

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2023г.

№ _____

с. Калинино

Об организации питания

Во исполнение письма Управления образования Администрации Красногвардейского района от 18.08.2023г №8281/01-23

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» заместителя директора Туровскую Ю.А.
2. Назначить ответственным за организацию питания в детском саду МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» заведующего хозяйством Дубовик Н.В.
3. **Ответственным за организацию питания** в срок до 31.08.2023:
 - привести в соответствие документацию и журналы, ведущиеся на пищеблоках учреждений;
 - актуализировать к началу учебного года информацию на стендах, которые расположены в школьной столовой и стенде для родителей;
 - обеспечить качественную работу бракеражных комиссий в образовательных организациях.
 - осуществлять контроль за соблюдением требований санитарного законодательства всеми сотрудниками пищеблока:
 - соответствовать требованиям, касающимся прохождения сотрудниками профессиональной подготовки и аттестации;
 - проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, вакцинацию в соответствии с национальным календарем прививок;
 - своевременно предоставлять копию ежедневного меню для размещения на официальном сайте учреждения;
 - Обеспечить неукоснительное выполнение натуральных норм питания в соответствии с СанПиН;
 - Обеспечить необходимые мероприятия для 100% охвата с 1 сентября 2023 года обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.
- Работа автоматизированной информационной системы «Меркурий»:
 - обеспечить работу образовательной организации в автоматизированной системе «Меркурий» с целью недопущения поступления на пищеблоки фальсифицированных продуктов питания;
 - организовать своевременное гашение ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий».

4. **Заместителю директора Туровской Ю.А.** при работе на платформах Министерства просвещения Российской Федерации FOOD, findex:
- с 01.09.2023 обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа ежедневного меню Министерства просвещения Российской Федерации;
 - актуализировать информацию (если есть изменения) в сведениях для формирования рейтинга общественной оценки школьного питания (подсистема «findex»).
5. **Ответственному за сайт Смирнову А.В.** своевременно размещать информацию в разделе «Горячее питание» на официальном сайте образовательной организаций:
- разместить подраздел по организации горячего питания на официальном сайте в разделе «Основные сведения об учреждении»;
 - в срок до 31.08.2023 на официальном сайте образовательной организации обновить и разместить документацию, которая регламентирует организацию питания в образовательной организации, основное меню по возрастным категориям с учетом сезонности, информацию о здоровом питании, номера телефонов «горячей линии» по питанию.
6. **Контрактному управляющему Смирнову А.В.** заключать контракты на оказание услуг горячего питания с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 29 марта 2023 года №498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
7. **Медицинской сестре Сефералиевой Ш.С.** предоставить сведения о детях, нуждающихся в специализированном питании по врачебным показателям, с регистрацией в соответствующем журнале.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Кузьмич

		А.В. Смирнов			Ю.А.Туровская
					Н.В.Дубовик

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845765

Владелец Кузьмич Наталья Викторовна

Действителен с 25.11.2022 по 25.11.2023