

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»)**

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 13 от 28.08. 2023 г.

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ Н.В.Кузьмич  
Приказ от 01.09. 2023 № 311 -од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе  
внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ «Калининская школа имени  
М.К. Чупилко»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);

- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;

- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и

автором не предусмотрено иное.;

1.2. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

-рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

-примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

-оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

## **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

3.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021..

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.2 настоящего Положения, должны содержать указание

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021;

- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

34. . Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.
35. В разделе кратко фиксируются:  
 требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;  
 виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;  
 организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);  
 система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).
36. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:  
 краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО соответственно;  
 метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;  
 ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).
37. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:  
 перечень тем, планируемых для освоения учащимися;  
 количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;  
 информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021).
38. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.  
 По методическим рекомендациям можно добавить колонки: Виды деятельности, Виды, формы контроля или др.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
-------	---------------------------------------	------------------	-------------------	----------------------	--

39. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

3.10. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;
- Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

**3.11.** Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

**Приложение: Календарно - тематическое планирование**

№	Тема урока	Дата	факт	Электронные цифровые образовательные ресурсы
Раздел				

1				
---	--	--	--	--

3.1.3. Основными элементами рабочей программы дополнительного образования детей и взрослых по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО могут быть и следующие:

1. Пояснительная записка с указанием цели и задач программы, материально-технической базы, возраста детей и особых условий проведения (должна привлекать желающих записаться в кружок в Навигаторе дополнительного образования).
2. Личностные и метапредметные результаты освоения курса дополнительного образования детей и взрослых
3. Содержание курса дополнительного образования детей и взрослых с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности
4. Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы

Например: Тематическое планирование кружка «Занимательный русский» может быть таким:

№ п/п	Тема	Формы организации учебных занятий	Количество часов
1	Введение День знаний		1
2	Занимательная Фонетика		10

Формы организации учебных занятий могут быть прописаны в программе, тогда тематическое планирование может быть таким:

№ п/п	Тема	Количество часов	ЭОР
1	Введение День знаний	1	
2	Занимательная Фонетика	10	

Или другим.

**3.2.1.** Календарно - тематическое планирование (КТП) составляется учителем, это рабочий инструмент учителя.

**3.2.2.** Каждый учитель составляет собственное КТП с учетом собственной специфики и специфики конкретных учащихся

**3.2.3.** Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно на каждый конкретный класс. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

**3.2.4.** Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса.

**3.2.5.** При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

**3.2.6.** Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

**3.2.7.** При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.

**3.2.8.** Графа «Дата (№) проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки) в случае несовпадения с запланированной датой.

**3.2.9.** Коррекция дат из-за изменения расписания в течение недели в лист коррекции не вносится.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля справа -1 см (если печать двусторонняя, то 2 см); остальные -2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Возможна двусторонняя печать. Рабочая программа выполняется в книжном формате (возможен альбомный формат, если есть рекомендации КРИППО и др, например, музыка). РП и КТП по иностранному языку (английскому) оформляются также, как все РП. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. (Приложение 1)

4.2. Электронный вариант рабочей программы (обязательно) хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа» и у учителя.

4.3. Если есть печатная версия рабочей программы, то она дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа» и у учителя.

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.6. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

4.7. Порядок внесения изменений в рабочую программу:

- В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

- Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

4.8. Рабочая программа распечатывается, то она прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.9. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения На титульном листе (Приложение 1). указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или уровень обучения, возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или МО);
- год составления Программы.

4.10. Если программа есть в конструкторе, то титул никем не утверждается, не согласовывается. Если программа составлена самостоятельно (например, Каллиграфия, внеурочная деятельность, дополнительное образование), то она имеет гриф: РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

4.11. Если программа из конструктора, то в пояснительной записке сразу вставляем фразу:

1-4 класс Данная программа полностью соответствует Федеральной образовательной программе среднего общего образования (утверждена приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372)

5-9 класс. Данная программа полностью соответствует Федеральной образовательной программе среднего общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370)

10-11 класс. Данная программа полностью соответствует Федеральной образовательной программе среднего общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371)

Адаптированная ООП НОО. Данная программа полностью соответствует Федеральной адаптированной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1023)

Адаптированная ООП ООО Данная программа полностью соответствует Федеральной адаптированной образовательной программе основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1025 )

4.12. Тематическое планирование представляется в виде таблицы в книжном формате.

### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**"Калининская школа имени М.К.Чупилко»**

**Красногвардейского района Республики Крым**

**(МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**(ID 1751170)**

**учебного предмета «ФИЗИКА» ( Базовый уровень)  
для обучающихся 10-11 классов**

с.Калинино, 2023

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**"Калининская школа имени М.К.Чупилко»**

**Красногвардейского района Республики Крым**

**(МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
(Вариант 7.2.)**

**учебного предмета «ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ»  
для обучающихся 2-Б класса**

с.Калинино, 2023

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**"Калининская школа имени М.К.Чупилко»**

**Красногвардейского района Республики Крым**

**(МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ТЯЖЕЛЫМ НАРУШЕНИЕМ РЕЧИ  
(Вариант 5.2.)**

**учебного предмета «ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ»  
для обучающихся 2-Б класса**

с.Калинино, 2023

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Калининская школа имени М.К.Чупилко»  
Красногвардейского района Республики Крым**

**(МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ:  
УЧИМСЯ ДЛЯ ЖИЗНИ  
(основное общее образование)**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Калининская школа имени М.К.Чупилко»  
Красногвардейского района Республики Крым**

**(МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»)**

**РАССМОТРЕНО**

Руководителем ШМО классных  
руководителей

\_\_\_\_\_  
Э.Р.Минаева  
Протокол № от «28» 08.  
2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
Г.В.Смородникова  
. от «28.» 08. 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

\_\_\_\_\_  
Н.В.Кузьмич  
343-од от «01.» 09. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СЕМЬЕВЕДЕНИЕ**

(основное общее образование)

**с.Калинино, 2023**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Калининская школа имени М.К.Чупилко»  
Красногвардейского района Республики Крым**

**(МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»)**

**РАССМОТРЕНО**

Руководителем ШМО классных  
руководителей

\_\_\_\_\_  
Протокол №  
2023г.

Э.Р.Минаева  
от «28» 08.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
Г.В.Смородникова  
. от «28.» 08. 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

\_\_\_\_\_  
Н.В.Кузьмич  
343-од от «01.» 09. 2023 г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СЕМЬЕВЕДЕНИЕ**  
(основное общее образование)  
9-Б класс  
на 2023-2024 учебный год.

Составитель:  
Смирнов А.В., классный руководитель

**с.Калинино, 2023**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Калининская школа имени М.К.Чупилко»  
Красногвардейского района Республики Крым

(МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»)

РАССМОТРЕНО

Руководителем ШМО классных  
руководителей

\_\_\_\_\_  
Э.Р.Минаева  
от «28» 08.  
Протокол №  
2023г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
Г.В.Смородникова  
от «28.» 08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_  
Н.В.Кузьмич  
343-од от «01.» 09. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УМЕЛЫЕ РУКИ**

(**начальное** общее образование)

1\*4 класс  
на 2023-2024 учебный год.

Составитель:

Гончаренко О.А., педагог дополнительного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Калининская школа имени М.К.Чупилко»  
Красногвардейского района Республики Крым

(МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»)

РАССМОТРЕНО

Руководителем ШМО учителей  
естественно-математического  
цикла

\_\_\_\_\_ А.В.Смирнов  
Протокол № от «28» 08.  
2023г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Т.Н.Смирнова  
. от «28.» 08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_ Н.В.Кузьмич  
343-од от «01.» 09. 2023 г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**по ФИЗИКЕ**  
10 класс  
на 2023-2024 учебный год.

Составитель:

Бех Г.П., учитель физики

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Калининская школа имени М.К.Чупилко»  
Красногвардейского района Республики Крым**

**(МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»)**

РАССМОТРЕНО

Руководителем ШМО учителей  
гуманитарно-филологического  
цикла

\_\_\_\_\_  
Т.И.Остапенко  
Протокол № от «28» 08.  
2023г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
Т.Н.Смирнова  
. от «28.» 08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_  
Н.В.Кузьмич  
343-од от «01.» 09. 2023 г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ  
10 класс  
на 2023-2024 учебный год.**

Составитель:

Абляимова Н.М., учитель  
русского языка и литературы

с.Калинино, 2023

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Калининская школа имени М.К.Чупилко»  
Красногвардейского района Республики Крым**

**(МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»)**

РАССМОТРЕНО

Руководителем ШМО учителей  
эстетического и  
здоровьесберегающего цикла

Л.В. Лысаковская

Протокол № от «28» 08.  
2023г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Т.Н.Смирнова

. от «28.» 08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Н.В.Кузьмич

343-од от «01.» 09. 2023 г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
по ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ  
10 класс  
на 2023-2024 учебный год.**

Составитель:

Трофимчук Д.С.,  
учитель физкультуры

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Калининская школа имени М.К.Чупилко»  
Красногвардейского района Республики Крым**

**(МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»)**

РАССМОТРЕНО

Руководителем ШМО учителей  
начальных классов

\_\_\_\_\_  
Протокол №  
2023г

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Кулик  
от «28» 08.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Кулик  
«28.» 08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_  
Н.В.Кузьмич  
343-од от «01.» 09. 2023 г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ  
1 класс  
на 2023-2024 учебный год.**

Составитель:

Григорьева Л.Н., учитель  
начальных классов

с.Калинино, 2023

## КАЛЕНДАРНО\_ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 10 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		план	факт	
1	Физика — наука о природе. Научные методы познания окружающего мира			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/ff0c32e2">https://m.edsoo.ru/ff0c32e2</a>
2	Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/ff0c33e6">https://m.edsoo.ru/ff0c33e6</a>

Ознакомлены с **Положением о рабочей программе педагога по предмету**, утвержденной приказом от 01.09.2023г №\_311-од:

Смирнова Т.Н.			Смирнов А.В.		
Смородникова Г.В.			Османова С.М.		
Остапенко Т.И.			Кротовская И.М.		
Аблялимова Н.М.			Литвин Л.С.		
Аблялимова Х.Ю.			Трофимчук Д.С.		
Левинтант Ж.А.			Свинцицкая В.С.		
Ваджипова Ф.Н.			Григорьева Л.Н.		
Курсеитова А.Э.			Ляшко Е.Н.		
Минаева Э.Р.			Новикова Н.Ф.		
Бех Г.П.			Кулик Н.Н.		
Лысаковская Л.В.			Гончаренко О.А.		
Кундузов И.Д.			Халилова А.Э.		
			Султанова Ж.С.		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190416

Владелец Кузьмич Наталья Викторовна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024