

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К.ЧУПИЛКО»)

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
Протокол № 13 от 28.08.2023 г.

Утверждаю
Директор _____ Н.В.Кузьмич
Приказ от 01.09. 2023 № 311 -од

**Положение
о порядке организации и прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернами
в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами.

1.2. **Экстерны** - лица, зачисленные в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

1.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на основании заявления, обучающийся зачисляется в МБОУ, получает статус «экстерн» и включается в контингент учащихся «Калининская школа имени М.К.Чупилко» на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося директором издается приказ о зачислении обучающегося в качестве экстерна в «Калининская школа имени М.К.Чупилко» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются аттестуемые предметы, сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

2.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год (в апреле - мае). Экстерны приписываются к соответствующей параллели.

2.2. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения промежуточной аттестации экстерном – не позднее одного месяца до начала аттестации.

2.3. «Калининская школа имени М.К.Чупилко» утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

2.4. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: зачёт, контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, ответы по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта, реферата и т.д.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит:

- в 2 – 8 классах: председатель комиссии, учитель по данному предмету;
- в 9 классе: председатель комиссии, учитель по данному предмету и один ассистент;
- в 11 классе: председатель комиссии, учитель по данному предмету и два ассистента-учителя (часть 6 статьи 58 Федерального закона).

2.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

2.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

2.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.9. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Аттестационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов аттестационной комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Аттестационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол промежуточной аттестации до начала следующей за ним аттестации и сообщаются учащимся.

2.10. В случае неявки по болезни на промежуточную аттестацию экстерна «Калининская школа имени М.К.Чупилко» переносит своим распорядительным актом сроки аттестации по согласованию с родителями (законными представителями) экстерна и с учетом его мнения.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом «Калининская школа имени М.К.Чупилко», при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

2.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 Федерального закона).

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения.

3.1. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденному документом федерального уровня, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), утвержденному документом федерального уровня, но не позднее 1 февраля.

3.2. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

3.3. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

3.4. При проведении государственной итоговой аттестации МБОУ руководствуется требованиями статьи 59 Федерального закона и порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. МБОУ проводит заседание педагогического совета о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации

(для 9-х, 11-х классов). Обеспечивает включение в Региональную информационную систему ГИА Республики Крым данных обучающихся, получающих образование в формах семейного образования или самообразования, и сдающих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.4. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании) (часть 6 статьи 60 Федерального закона).

Ознакомлены с **Положением о порядке организации и прохождения промежуточной и (или)**

государственной итоговой аттестации экстернами в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко», утвержденном приказом от « » 202... № -од:

Смирнова Т.Н.			Смирнов А.В.		
Смородникова Г.В.			Османова С.М.		
Остапенко Т.И.			Кротовская И.М.		
Аблялимова Н.М.			Литвин Л.С.		
Аблялимова Х.Ю.			Трофимчук Д.С.		
Левинтант Ж.А.			Султанова Ж.С.		
Ваджипова Ф.Н.			Григорьева Л.Н.		
Курсеитова А.Э.			Халилова А.Э.		
Минаева Э.Р.			Новикова Н.Ф.		
Бех Г.П.			Кулик Н.Н.		
Лысаковская Л.В.			Гончаренко О.А.		
Кундузов И.Д.					

Приложение №1

Положение
о порядке организации и прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации экстернами
в МБОУ «Калининская школа имени
М.К.Чупилко»

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____ класса

экстерна _____
(фамилия, имя, отчество экстерна)

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель _____

Учитель _____

Ассистент-учитель _____

Форма проведения аттестации: _____

Отметка за аттестацию: _____

Особые отметки членов комиссии об оценке ответа экстерна:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии:

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения в протокол отметки _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Учитель _____ / _____

Ассистент-учитель _____ / _____

_____ / _____

Приложение №2

к Положению о порядке организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в 20___/20___ учебном году прошел (прошла) промежуточную аттестацию в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым,
адрес: 297061, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул.Калинина, д.10

по программе _____ общего образования за _____ класс.
(начального, основного, среднего)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 четверть	2 полугодие	3 четверть	2 полугодие	Годовая

_____ в _____ класс
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ ИОФ

МП

_____ 20___ Г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190416

Владелец Кузьмич Наталья Викторовна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024