

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»)

ПРИКАЗ

« 04 » *апреля* 2024г.

с. Калинино

№ *69-09*

**О приеме на обучение в первый класс
2024/2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (с изменениями от 30.08.2022 г., от 23.01.2023г.), Постановлением Администрации Красногвардейского района от 20.02.2024 №39-п «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым за конкретными территориями муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», с целью соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с **01.04.2024** г. работу по приему детей в первый класс 2024/2025 учебного года.
2. Приему в первый класс на 2024/2025 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2024. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.
3. Установить план приема на 2024/2025 учебный год один первый класс общей численностью 20 учащихся.
4. Установить сроки приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс:
 - > **Основной период:** для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием на обучение, с **01 апреля по 30 июня 2024 года**;
 - > **На свободные места:** для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября **2024** года.
5. Определить следующий перечень документов, необходимых для приема заявлений на обучение граждан в первый класс:
 - копия документа, удостоверяющего **ЛИЧНОСТЬ** родителя (**ЗАКОННОГО**

представителя) ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства *(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)*;

При необходимости предъявляются:

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (с предъявлением оригинала);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение;

- разрешение управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (для детей младше 6 лет 6 месяцев на 1 сентября или старше 8 лет);

- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Установить, что заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Крым, созданных органами государственной власти Республики Крым (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ.

7. Утвердить график приема документов на обучение в первый класс:

- понедельник: с 14.00 до 18.00 часов;
- вторник - пятница: с 14.00 до 16.00 часов.

8. Для проведения приема в 1 класс на 2024/2025 учебный год создать приемную комиссию в составе:

- Смирнова Т.Н. - заместитель директора;
- Кузьмич Н.В., директор;
- Долгих И.С. - секретарь учебной части.

9. Назначить ответственным за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) секретаря учебной части Долгих И.С..

10. Ответственным за прием документов:

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- вести соответствующую документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

11. Заместителю директора Смирновой Т.Н. организовать консультации с родителями

будущих первоклассников.

12. Провести родительское собрание для родителей будущих первоклассников 29.03.2024 г.
13. Ответственному за ведение сайта Смирнову А.В. разместить сведения о количестве мест в первых классах не позднее **11.03.2024** года.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Кузьмич

С приказом ознакомлены:

		Т.Н. Смирнова			И.С. Долгих
					А.В. Смирнов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190416

Владелец Кузьмич Наталья Викторовна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024