

01-34

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К.ЧУПИЛКО»)

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
Протокол № 13 от 24.08.2024 г.

Утверждаю
Директор _____ Н.В.Кузьмич
Приказ от _____ № -од

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Калининская школа имени М.К.Чупилко»

Красногвардейского района

Республики Крым

на 2024-2025 учебный год

с.Калинино

2024

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ	3
1.1. Анализ деятельности школы за 2023-2024 учебный год (прилагается)	3
1.2. Выводы, цели и задачи на 2024-2025 учебный год	3
РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ..	4
2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования	4
2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	8
РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.....	9
3.1. Деятельность педагогического совета школы	9
3.2. Совещания при директоре.....	11
3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	13
ПЛАН.....	13
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ	16
4.1. Деятельность методического совета школы	16
4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов	19
4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы. Организационные меры в рамках проведения Года педагога и наставника.....	29
РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	31
5.1. Внутренняя система оценки качества образования.....	31
5.2. . План внутришкольного контроля.....	31
5.3. Внешняя оценка качества образования	31
РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ	33
6.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:.....	33
6.2. План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	35
6.3. Мероприятия по ликвидации отставания	37
План работы по предупреждению и ликвидации неуспеваемости на 2024-2025 учебный год ..	37
6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей	38
РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	41
7.1. План работы советника руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями по месяцам.....	41
7.2. Календарный план воспитательной работы НОО	57
7.3. Календарь план воспитательной работы на 2024-2025 на учебный год(основного общего образования)	59
7.4. Календарный план воспитательной работы СОО.....	68
РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	75
8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.....	75
8.2. Повышение квалификации педагогических работников	75
РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	77
9.1. План работы педагога- психолога	77
РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	104
10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся.....	104
РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ	106
11.1. Учебно-методическое обеспечение	106
11.2. Библиотечно-информационное обеспечение	107
11.3. Безопасность.	123
ПЛАН мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.....	123
ПЛАН общешкольных мероприятий по предупреждению детского транспортного травматизма	133

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы за 2023-2024 учебный год (прилагается)

1.2. I. Проблемы. Цели. Задачи. Приоритетные направления. "Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»

В.В. Путин

Миссия школы:

создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

Проблема, над которой работает школа:

повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО и внедрение обновленных ФГОС на всех уровнях обучения.

Воспитательная тема:

Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель методической работы:

«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции, создание условий повышения квалификации педагогов».

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечение вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования.
2. Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей.

(Указ Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 года) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения и обновленных ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между всеми уровнями образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- начать реализацию проекта «Точка роста»;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных и внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования педагогов, презентации портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области методики соответствующего предмета и творческого мастерства.

4. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанных с использованием ИКТ и дистанционного образования;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Ожидаемый результат по окончании 2024/2025 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений

Циклограмма работы

Понедельник	Административные планёрки. Ученические линейки
Вторник	Совещания при директоре . Заседания МО
Среда	Заседания Педагогического совета
Четверг	Заседание Ученического Совета
Пятница	Родительские собрания. Заседания Совета Школы Мероприятия внеурочной деятельности

5.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						

1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Организатор	Совещание при директоре
3	Организация работы ГПД	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование	Организатор	Совещание при директоре
4	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре по ВР
6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
7.	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по ВР, УВР	Приказ, справки
ОКТАБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

2	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	4-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
3	Результаты освоения ООП НОО по ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Заседание МО учителей начальных классов
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуально	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка

	м обучении					
2	Работа с неуспевающим и учащимися	1-4, 5-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-4, 5-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с	9, 11	Проверить работу	Тематический	Зам.	Справка

отстающими обучающимися по подготовке к ГИА		учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися		директора по УВР	
---	--	---	--	------------------	--

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5,10 классов.	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
	Работа с одаренными детьми		
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Педагог-организатор
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Учителя-предметники, руководители МО
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
	Дополнительное образование		
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Педагоги дополнительного образования
	Предупреждение неуспеваемости обучающихся		
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся	1 раз в 2 недели	Учителя

3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 3-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР, учителя
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности.

Тема	Срок	Ответственный
Об избрании секретаря Педагогического совета на 2024-2025 учебный год. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год	август	заместитель директора по УВР
Анализ государственной итоговой аттестации выпускников.	август	заместитель директора по УВР
Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (утверждение образовательных программ, рабочих программ, годового плана).	август	заместитель директора по УВР
Об организации аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году.	август	заместитель директора по УВР
ФГОС ООО: актуальные проблемы реализации. От общеучебных умений и навыков – к универсальным учебным действиям.	октябрь	заместитель директора по УВР
Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС СОО.	ноябрь	заместитель директора по УВР

Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УВР
Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5 классов	ноябрь	заместитель директора по УВР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УВР
Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности обучающихся»	январь	заместитель директора по УВР
О ходе реализации экспериментов, проектов и др. в ОУ. «Семьеведение»	январь	заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УВР
Новая система воспитания в действии. Отчет о деятельности советника директора по воспитанию.	февраль	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	март	заместитель директора по УВР
Анализ внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС	март	Заместитель директора по ВР
Взаимодействие семьи и школы в современных условиях.	март	Заместитель директора по ВР
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	заместитель директора по УВР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год	май	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-Педагог- психолог, педагог- библиотекарь, педагог- организатор, советник директора по воспитанию

О переводе учащихся 1 -8, 10 классов	май	заместитель директора по УВР
Организация летнего отдыха «Активные каникулы»	май	заместитель директора по ВР
О выпуске учащихся 9, 11 классов.	июнь	заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-Педагог- психолог, педагог- библиотекарь, педагог- организатор, советник директора по воспитанию

3.2. Совещания при директоре

№ п/п	Повестка совещания	Сроки проведения
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности школы к новому учебному году. 2. О готовности кабинетов к новому учебному году. 3. О режиме работы в 2024-2025 учебном году. 4. Об укомплектованности библиотеки учебной и методической литературой. 5. О готовности ФОП. 6. Разное: <ul style="list-style-type: none"> • о комплектовании 1, 10 классов; • о подготовке ко Дню знаний. 7. Тарификация педагогических кадров. 	август
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Мониторинг охвата всеобуча .Сохранность контингента. 3. Об организации горячего питания учащихся; 4. Состояние рабочих программ и планов воспитательной работы. 5. Состояние личных дел обучающихся. 6. Разное: <ul style="list-style-type: none"> • О назначении ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА; • Организация дежурства по школе; • Об организации работы по профилактике правонарушений и преступлений 7. Об организация работы по обновлению сайта школы. 	сентябрь

3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. О работе с неуспевающими обучающимися по итогам I четверти. 3. О подготовке школы к отопительному сезону. 4. О подготовке к тематическому педсовету. 5. О проведении инвентаризации материальных ценностей. 6. Контроль дежурства учителей по школе. 	октябрь
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Об участии в профессиональных педагогических конкурсах. 3. О состоянии школьной документации 4. Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. Об итогах проверки выполнения программ по итогам I четверти. 6. О состоянии посещаемости обучающимися, состоящими на ВШК. 7. О ходе подготовки к итоговому сочинению. 	ноябрь
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. О подготовке и проведении новогодних праздников. 3. О состоянии организации горячего питания обучающихся. 4. Об итогах выполнения плана ВШК на I полугодие. 5. О ходе подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА, 6. О плане работы в зимние каникулы. 7. О графике летних отпусков. 	декабрь
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Об итогах анализа уровня заболеваемости учащихся школы. 3. О предварительном комплектовании на 2025-2025 учебный год 4. О состоянии школьной документации 5. Об итогах проверки выполнения программ по предметам по итогам II четверти (I полугодие). 6. Об итогах успеваемости обучающихся за II четверть (I полугодие). 7. Предварительное анкетирование учащихся 9-х классов о дальнейшем обучении и выборе профиля обучения. 	январь
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год. 3. О ходе работы по реализации прав граждан на обучения на родном языке. 4. О состоянии посещаемости обучающимися школы. 5. Работа с детьми «группы риска». 6. Состояние личных дел. 	февраль
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. О ходе подготовки к ГИА на уровне основного общего образования. 3. Об итогах проверки электронных журналов. 	март
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. О подготовке плана работы на 2025-2025 учебный год . 3. Об итогах проведения апробации экзамена по математике и русскому языку в 9,11 классах. 4. О подготовке к летнему оздоровлению. 	апрель

10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. О работе по подготовке к государственной итоговой аттестации. 3. О работе педколлектива школы по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся в 2024-2025 учебном году. 4. Обобщение материалов контроля за реализацией внутренней системы оценки качества образования 5. О подготовке к летнему оздоровлению. 6. Состояние учебных кабинетов и подготовка их к ремонту. 7. Об итогах выполнения плана ВШК за II полугодие. 8. О летнем оздоровлении. 	май
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Об итогах исполнения плана УВР школы. 3. О результатах промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11. классов. 4. О выполнении учебных планов и рабочих программ. 5. О состоянии ведения школьной документации. 6. О планировании работы на следующий учебный год 7. О проведении текущего ремонта школы. 	июнь

3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и Педагог-психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

ПЛАН

работы по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма, беспризорности и девиантного поведения среди учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов: «Закон Российской Федерации об образовании», Конвенция ООН о правах ребенка, Семейный кодекс Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, «Устав школы, приказы и распоряжения директора обязательны для всех»	В течение года	1-11 кл.	Классные руководители
2.	Проведение классных часов на сплочение детского коллектива	сентябрь	1,5 классы	Классные руководители, Педагог-психолог

3.	Оформление стенда «Стоп наркотик»	сентябрь		Педагог-психолог
4.	Организация встреч учащихся с представителями правоохранительных органов с целью просвещения учащихся	В течение года	2-11 кл.	Педагог-психолог
5.	Контроль за посещаемостью учащихся, предупреждение. Беседы с родителями детей, пропускающих занятия без уважительной причины	ежедневно	1-11 кл.	Классные руководители,
6.	Организация и проведение тренинговых занятий. Формирование навыков противостояния негативному воздействию употребления алкоголя, наркотических и	В течение года	5-11 кл	Педагог-психолог
6.1.	1. Составление дорожных карт внеурочной деятельности детей группы риска. 2. Беседы с учащимися, состоящими на в/ш профилактическом учете. 3. Беседа с учащимися 5 -6 кл. «Азбука вежливости или этикет на каждый день»; 1-4 классы «Правила поведения и общения в школе» . 4. Диагностика адаптации ребенка в семье.	Сентябрь	1-11 кл	Классные руководители Педагог-психолог
6.2.	1. Выявление фактов правонарушений учащимися школы (наблюдение, контроль, профилактика) 2. Проверка готовности учащихся, требующих особого педагогического внимания к учебным занятиям 3. Индивидуальная работа с детьми. 4. Составление индивидуальных программ сопровождения на учащихся, состоящих на учете в КДН и ВШК 5. Составление дорожных карт внеурочной занятости в кружках, клубах, пользование библиотекой. 6. Беседа с учащимися по наркопрофилактике 7-8 классы «Как сказать нет», 10-11 классы «Мифы и реальность» 7. Беседы нарколога с учащимися 4-10 классов 8. Внеклассное мероприятие с учащимися 1 -4 классов «Путешествие в страну здоровья» 9. Диагностика домашней атмосферы, определение уровня благополучия отношений в многодетных, неполных,	Октябрь		Классные руководители Педагог-психолог,
6.3.	1. Профилактика вредных привычек: -организация выставки рисунков (1-4 классы) «Мой любимый вид спорта» - организация конкурса среди учащихся 7-11 классов «Открытое письмо ровеснику: «Скажи «нет!» вредным привычкам» - анкетирование «Мое отношение к алкоголю» 7-10 классы 2. Профилактика правонарушений - знакомство с Законом учащихся 6-8 классов. 3. Беседа «Права, обязанности, ответственность, маленького гражданина РФ. Знакомство с правовыми документами». 1-5	Ноябрь		Классные руководители, Педагог-психолог, Социальный педагог
6.3.	4. Составление справок, характеристик, актов обследования на детей находящихся под опекой 5. Акция «Международный день отказа от курения», беседы с просмотром слайдовых презентаций. 17.11.	Ноябрь		Классные руководители, Педагог-психолог,

6.4.	<p>1. Выявление мотивов в учебной деятельности (анкетирование)</p> <p>2. Беседы с учащимися: 8-9 классы «Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних », 10 - 11 классы «Влияние административной и уголовной ответственности на профессиональную ориентацию».</p> <p>3. Индивидуальные собеседования (совместно с ПДН, Педагогом-психологом) «Трудно быть трудным»</p> <p>4. Классные часы с участием инспекторов ПДН «Криминальная опасность», «Разрешение конфликтов без насилия»</p> <p>5. Акция к международному дню борьбы со СПИДом «Стоп! Опасно!» 01.12.</p>	Декабрь	1-1 кл.	Классные руководители, Педагог-психолог,
6.5.	<p>1. Проверка общей готовности учащихся «группы риска» к учебным занятиям</p> <p>2. Беседа по профориентации в 9 - 11 классах, диагностика «Я выбираю профессию» (совместно с педагогом-психологом)</p>	январь		Классные руководители Педагог-психолог,
6.6.	<p>1. Формирование духовно-нравственного развития семьи: - Конкурс рисунков «Моя счастливая семья»</p> <p>2. Проверка общей готовности учащихся «группы риска» к учебным занятиям</p> <p>3. Проверка занятости во внеурочное время «трудных»</p>	февраль		Классные руководители Педагог-психолог,
6.7.	<p>1. Беседы о здоровом образе жизни (5-6 классы, совместно с классными руководителями)</p> <p>2. Проведение диагностирования по профориентации: «Выявление интереса к профессии с учетом цели труда» (9-11 классы)(совместно с педагогом-психологом).</p> <p>3. Беседа инспектора ПДН с учащимися 9-х классов.</p> <p>4. Занятие с младшими классами «Нелегко жить дружно»</p>	Март		Классные руководители, Педагог-психолог

6.8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча с наркологом 8-е классы 2. Проверка общей готовности учащихся «группы риска» к учебным занятиям 3. Беседа инспектора ГИБДД с учащимися 10-11 классов 4. Занятие с учащимися 11 классов «Опасности, которые нас подстерегают». 5. Диспут «Вред табакокурения» 6-7 классы 6. Конкурс рисунков «Здоровая дети-здоровая Россия» 7. Дискуссия «Как не стать жестоким» 8-9 классы. 8. Беседа «Как не стать жертвой насилия» 4-7 классы. 9. Групповые встречи с ПДН «Разрешение конфликтов без насилия» 10. Классные часы, посвященные пропаганде здорового образа жизни. 11. Встреча с наркологом 8-е классы 12. Проверка общей готовности учащихся «группы риска» к учебным занятиям 13. Беседа инспектора ГИБДД с учащимися 10-11 классов 14. Занятие с учащимися 11 классов «Опасности, которые нас подстерегают». 	Апрель		Классные руководители, Педагог-психолог
6.8.	<ol style="list-style-type: none"> 15. Диспут «Вред табакокурения» 6-7 классы 16. Конкурс рисунков «Здоровая дети-здоровая Россия» 17. Дискуссия «Как не стать жестоким» 8-9 классы. 18. Беседа «Как не стать жертвой насилия» 4-7 классы. 19. Групповые встречи с ПДН «Разрешение конфликтов без насилия» 20. Классные часы, посвященные пропаганде здорового образа жизни. 	Апрель		Классные руководители, Педагог-психолог
6.9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летней занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете 2. Контроль за посещаемостью уроков учащимися «группы риска» 3. Индивидуальное трудоустройство детей из социально незащищенных семей и учащихся. 4. Месячник по профилактике правонарушений среди 	Май		Классные руководители, Педагог-психолог

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Деятельность методического совета школы

ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ:

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.

- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение. обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно- исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Повысить компетентность педагогических кадров в вопросе по развитию функциональной грамотности.
- Продолжить работу с детьми ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) «Применение современных образовательных технологий в условиях инклюзивного обучения».
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.
- Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:
 - создать условия для повышения качества образования;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
 - формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
 - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
 - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
 - повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- Совершенствовать воспитательную систему школы;
- Совершенствовать систему дополнительного образования;
- Повысить профессиональные компетентности;
- Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы;

- Продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

План-график проведения методических советов на 2024-2025 учебный год:

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p style="text-align: center;">Заседание первое (установочное)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение Положения о методическом совете, его структура. - Распределение обязанностей между членами МС. - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание творческих микрогрупп по функциональной грамотности - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению ООО. - Об оздоровительных мероприятиях в начальной школе, об организации дополнительного образования и внеурочной деятельности. - О состоянии физкультурно-массовой работы. - Об участии в различных конкурсах для педагогов. 	Руководитель ШМС, руководители ШМО.
Октябрь 2024г	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками. 2. Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам 2. Адаптационный период первоклассников и пятиклассников 	Руководитель ШМС, руководители ШМО.
Ноябрь	<p style="text-align: center;">Заседание второе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги школьного тура предметных олимпиад. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Итоги административных контрольных работ. - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. - Обсуждение по подготовке «Портфолио» - визитной карточки ученика. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. - О работе учителей с электронными дневниками обучающихся, подписи родителей.. - Обсуждение плана проведения осенних каникул. -О профилактике заболеваний гриппом, органов зрения у обучающихся. 	Руководитель ШМС, руководители ШМО.

	-Утверждение тематики научно-исследовательских работ учащихся, организация и проведение школьного тура конференции «Шаг в будущее» и «Я –исследователь».	
Январь 2025г.	<p style="text-align: center;">Заседание третье</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - Итоги участия детей в муниципальном этапе ВсОШ.. - О подготовке к педсовету. - Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы. - О подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. О проведении пробных и репетиционных экзаменов. - Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению. 	Руководитель ШМС, руководители ШМО.
Март	<p style="text-align: center;">Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах. - Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Анализ мониторинговых исследований учащихся -Круглый стол. Эффективность применения заданий по формированию функциональной грамотности в учебной деятельности (обмен мнениями) - Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. - Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговому педсовету. - О выполнении практической части учебной программы. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. 	Руководитель ШМС, руководители ШМО.
Май	<p style="text-align: center;">Заседание пятое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. - Об организации летнего отдыха обучающихся. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. - о проведении праздника «Последний звонок». 	Руководитель ШМС, руководители ШМО

4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы внутришкольных методических объединений МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	<p>Семинар «ФООП: практикум, как обновить образовательные программы к новому учебному году»</p> <p>Педагогический совет «Рабочие программы в соответствии с требованиями ФООП НОО и ОО»</p> <p>Семинар «Готовимся к работе по новым ФООП: что ждет учителя в сентябре 2024 года»</p>	<p>Май 2024 г.</p> <p>Август 2024</p> <p>Сентябрь 2024 г.</p>	Администрация Руководители МО	Протоколы педагогических советов
2	Консультация «Методическая поддержка педагогов при введении и реализации ФООП и обновленного ФГОС».	В течение учебного года	Администрация Руководители МО	
3	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФООП и обновленного ФГОС.	В течение учебного года	Администрация Руководители МО	Формирование квалификации по обновленным ФГОС
4	<p>Методический совет "Федеральная образовательная программа. Переходный период. Как быть и что делать".</p> <p>Методический совет «Внедрение федеральной основной общеобразовательной программы: ищем ответы на сложные вопросы».</p>	<p>Июнь 2024 г.</p> <p>Апрель 2024 г.</p>	Заместитель директора по УВР, Руководители МО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
5	<p>Утверждение ООП НОО.</p> <p>Утверждение ООП ОО и СО</p>	<p>Март 2024 г.</p> <p>Август 2024 г.</p>	Администрация	Приказ об утверждении ООП НОО, ОО и СО
6	Разработка и экспертиза рабочих программ учебных предметов в соответствии с требованиями ФООП	До 30.08. 2024г.	Администрация Руководители МО	Приказ об утверждении рабочих программ для реализации ООП НОО, ОО и СО
7	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФООП НОО, ОО и СО	В течение учебного года	Администрация Руководители МО	Система ВШК. Аналитические справки.
8	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) по вопросам введения и реализации ФООП	В течение учебного года	Администрация Руководители МО	Повышение квалификации педагогов Памятки для педагогов по вопросам введения ФООП

9	Методические дни: открытые уроки с целью обобщения и распространения опыта работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с ФООП	В течение учебного года	Администрация Руководители МО Учителя-предметники	Обобщение и распространение
	ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФООП на официальном сайте школы	В течение учебного года	Администрация, ответственный за сайт	Информация на официальном сайте
	АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с ФООП	В течение учебного года	Администрация Руководители МО	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
2	Мониторинг готовности каждого учителя к введению ФООП	До 1 августа 2024 года	Руководители МО	Аналитическая справка

Методическая работа

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Ответственный	Итоги
АВГУСТ			
Работа методического совета	Заседание 1. (установочное) - Рассмотрение Положения о методическом совете, его структура. - Распределение обязанностей между членами МС. - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание творческих микрогрупп по функциональной грамотности. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению ООО. - Об оздоровительных мероприятиях в начальной школе, об организации дополнительного образования и внеурочной деятельности.	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных МО	Решение методического совета

Работа методического совета	<ul style="list-style-type: none"> - О состоянии физкультурно-массовой работы. - Об участии в различных конкурсах для педагогов. 		
Работа с руководителями ШМО	<p>Заседание 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2. Об особенностях преподавания предметов в 2024/2025 учебном году. 3. Изучение требований инструкции о ведении деловой документации в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко». 4. Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, курсам, факультативам по новым ФГОС НОО, ООО, СОО. 5. Создание творческих микрогрупп по функциональной грамотности 	Руководители школьных МО	План работы МО
Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование вопросов повышения квалификации 2. Знакомство аттестующихся педагогов с нормативными документами по проведению аттестации. 	Заместитель директора по УВР	График курсовой переподготовки График аттестации
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации по вопросу оформления школьной документации (личных дел, электронного журнала, рабочих программ). 2. Составление плана работы по самообразованию на учебный год. 	Заместитель директора по УВР	собеседование
	<i>СЕНТЯБРЬ</i>		
Работа с руководителями ШМО	<ul style="list-style-type: none"> • Совещание 1. Преемственность в обучении учащихся 1, 5, 10 классов. 2. О проведении школьного этапа Всероссийских олимпиад. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Утверждение графика открытых уроков в рамках МО. 5. Проведение стартовой диагностики по учебным предметам. 6. Создание творческих микрогрупп по функциональной грамотности 		
Работа с педагогическими кадрами	1. Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля	Заместитель директора по УВР	Материалы по итогам контроля

Работа с одаренными обучающимися	1. Организационное заседание школьных научных обществ МАН «Искатель», «Шаг в науку», «Я-исследователь». 2. Утверждение плана исследовательской работы на 2024/2025 учебный год. 3. Подготовка к проведению школьного этапа предметных олимпиад.	Заместитель директора по УВР	Заседания План Приказ
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1. Посещение уроков молодых специалистов, анализ и самоанализ уроков.	Заместитель директора по УВР	Рекомендации по итогам посещения уроков
	ОКТЯБРЬ		
Работа методического совета	Заседание второе 1. Работа с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками. 2. Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам 2. Адаптационный период первоклассников и пятиклассников	Заместитель директора по УВР	Приказ Справка
Работа школьных методических объединений Работа с одаренными детьми	1. Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад. 2. Актуализация школьного банка данных одаренных детей. 3. Консультационные предварительные слушания научно-исследовательских работ. 4. Школьный этап конкурса научно-исследовательских работ МАН «Искатель». 5. . О проведении недели ФГ (читательская грамотность и креативное мышление)		Приказ Банк данных Консультации
Работа с педагогическими кадрами	1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков по плану ВШК. 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. Педагогический консилиум «Адаптация первоклассников, пятиклассников к обучению».		Собеседование Методическая помощь Аналитические справки по запросу решение педконсилиума

Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1. Посещение уроков наставника, опытных коллег по теме « « Организация индивидуальной работы с обучающимися». 2. Участие в вебинарах , муниципальных семинарах- практикумах.	Молодые педагоги, наставник, опытные педагоги	Становление профессионального мастерства педагогов
НОЯБРЬ			
Работа методического совета	Заседание второе - Итоги школьного тура предметных олимпиад. Участие в муниципальном этапе олимпиад школьников - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Итоги административных контрольных работ. - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. - Обсуждение по подготовке «Портфолио» - визитной карточки ученика. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. - О работе учителей с электронными дневниками обучающихся, подписи родителей.. - Обсуждение плана проведения осенних	Заместитель директора по УВР	Приказ, справки
Работа методического совета	-О профилактике заболеваний гриппом, органов зрения у обучающихся. Утверждение тематики НИ работ учащихся, организация и проведение школьного тура конференции «Шаг в будущее» и «Я –исследователь».	Заместитель директора по УВР	Приказ, справки
Работа школьных методических объединений	О проведении недели ФГ (математической и финансовой грамотности) Неделя математики, информатики, физики-МИФ	Руководитель МО	участие в муниципальном этапе
Работа с педагогическими кадрами	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года- 2025». 2. Посещение уроков по плану ВШК.	Заместитель директора по УВР	Подготовка материалов Аналитические справки
Работа с одаренными детьми	1. Школьный этап конкурса научно-исследовательских работ МАН «Искатель». 2. Школьный этап конкурса научно-исследовательских работ « Я-исследователь». Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР Руководители МО	мероприятия

Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1.Посещение уроков молодых специалистов, анализ и самоанализ уроков.	Заместитель директора по УВР	Рекомендации по итогам посещения уроков
ДЕКАБРЬ			
Работа методического совета	Заседание четвертое - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - Итоги участия детей в муниципальном этапе ВсОШ.. - О подготовке к педсовету. - Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы. - О подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. О проведении пробных и репетиционных экзаменов. - Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению.	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Решение методсовета
Работа школьных методических объединений	Заседание3. 1.Использование индивидуального подхода учителя- предметника и классного руководителя в повышению успеваемости обучающегося. О проведении недели ФГ (естественно-научной грамотности и глобальных компетенций)	Руководители МО	Решение
Работа с педагогическими кадрами	1.Участие в конкурсе «Учитель года- 2025». 2. Посещение уроков по плану ВШК. 3. Заседание аттестационной комиссии	Заместитель директора по УВР	Аналитические Справки Протокол
Работа с одаренными детьми	1.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО	Приказы
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1 .Привлечение молодых педагогов к участию в работе школьных МО.	Руководители МО	Материалы выступлений
ЯНВАРЬ			

Работа методического совета	Совещание. 1. Об особенностях проведения ГИА в 2025 году. 2. Об итогах полугодического мониторинга уровня сформированности обязательных результатов обучения в форме административных контрольных работ. 3. Об участии в региональном этапе олимпиад.	Заместитель директора по УВР Руководители МО	методические материалы аналитическая справка
Работа школьных методических объединений	Совещание. 1. Изучение особенностей проведения ГИА в 2025 году. 2. Об итогах полугодической диагностики обязательных результатов обучения обучающихся. НЕДЕЛЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ	Руководители МО	методические материалы
Работа с педагогическими кадрами	1. График прохождения курсовой переподготовки педагогических работников на 2025 год. 2. Аттестация педагогических работников на СЗД. 3. Посещение уроков по плану внутришкольного контроля.	Заместитель директора по УВР Аттестационная комиссия Администрация	приказ приказ, план мероприятий Аналитические справки, приказы
Работа с одаренными детьми Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1. Участие обучающихся в региональном туре предметных олимпиад 1. Особенности организация работы с родителями. 2. Проведение и анализ контрольных работ.	учителя - предметники Молодой учитель, наставник	Методические материалы
ФЕВРАЛЬ			
Работа школьных методических объединений	Заседание 4. 1. О подготовке к проведению ВПР-2024. 2. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Из опыта работы педагогов МО по использованию заданий по функциональной грамотности. НЕДЕЛЯ ГЕОГРАФИИ	Руководители МО	Решение заседания МО

Работа с педагогическими кадрами	1.Аттестация педагогических работников на СЗД. Посещение уроков. Открытые уроки аттестуемых учителей.	Аттестационная комиссия	приказ.
Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в региональном туре предметных олимпиад. 2. Участие обучающихся в работе МАН «Искатель»	учителя - предметники	
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1. Посещение уроков молодых специалистов, анализ и самоанализ уроков.	Заместитель директора по УВР	Рекомендации по итогам посещения уроков
МАРТ			
Работа методического совета	Заседание пятое - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах. - Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Анализ мониторинговых исследований учащихся -Круглый стол. Эффективность применения заданий по формированию функциональной грамотности в учебной деятельности (обмен мнениями)	Творческая группа учителей	обмен мнениями
Работа методического совета	- Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. - Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговому педсовету. - О выполнении практической части учебной программы. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.	Творческая группа учителей	обмен мнениями
Работа школьных методических объединений	Отчеты учителей о работе по самообразованию НЕДЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ	Руководители МО	
Работа с педагогическими кадрами	Заседание аттестационной комиссии	Руководители МО	Приказ

Работа с одаренными детьми	Участие обучающихся в творческих конкурсах	Учителя-предметники	
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1.Посещение молодым учителем уроков- наставника по теме « Использование активных форм работы обучающихся на уроке»	Наставник, молодой учитель	Анализ посещенных уроков
АПРЕЛЬ			
Работа школьных методических объединений	1.Подготовка к государственной итоговой аттестации . 2.Публикация методических разработок учителей в профессиональных изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах. 3. Участие в ВПР-2025.	Руководители МО	материалы семинара
Работа с педагогическими кадрами	1.Оформление личных дел аттестуемых учителей. 2.Предварительная заявка на курсовую переподготовку педработников на 2025год.	Заместитель директора по УВР	выписки из приказов предварительная заявка
Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в олимпиадах, творческих конкурсах	Учителя-предметники	
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	Декада молодого учителя	Заместитель директора по УВР	Приказ
МАИ			
Работа методического совета	Заседание шестое - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Результаты работы МС. Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. - Об организации летнего отдыха обучающихся. О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам	Заместитель директора по УВР	решение методсовета

Работа школьных методических объединений	Заседание 5. 1. Об итогах методической работы в 2024-2025 учебном году. 2. О результатах итоговой (годовой) диагностики сформированности обязательных результатов обучения обучающихся.	Руководители МО	Решение
Работа с педагогическими кадрами	1. Подготовка перспективного плана курсовой подготовки и аттестации.	Заместитель директора по УВР	Перспективный план
Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в олимпиадах, творческих конкурсах	учителя-предметники	
Работа с молодыми, прибывшими	1. Планирование дальнейшей работы молодого учителя и наставника	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
ИЮНЬ			
Работа методического совета	1. Разработка дополнений к основным образовательным программам на 2025/2025	Творческая группа учителей	Материалы ООП

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы. Организационные меры в рамках проведения Года педагога и наставника.

План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь по мере возможностей	заместитель директора по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь– октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР,

		педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	заместитель директора по АХЧ
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2024 года	заместитель директора по УВР
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2024 года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2024 года	ответственный за стенды школы
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	в течение 2024 года	Заместитель директора по АХЧ

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система оценки качества образования

В МБОУ «Калининская школа имени М.КЧупилко» реализованы следующие направления оценки:

- качество результатов образовательного процесса;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся

План ВСОКО является приложением к годовому плану работы.

5.2. . План внутришкольного контроля

План внутришкольного контроля является приложением к годовому плану работы.

5.3. Внешняя оценка качества образования

Задача: создать условия для успешной подготовки обучающихся и прохождению ими государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Нормативно- правовое обеспечение				
1.	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно- правовому обеспечению организации государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора	
2.	Информирование участников учебно-воспитательного процесса с нормативно- правовыми документами по государственной итоговой	В течение года	Заместитель директора	

2.Организационная деятельность				
1.	Издание приказа по образовательному учреждению об ответственных лицах за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся и	август	Заместитель директора	
2.	Проведение инструктивно- методических совещаний с учителями - предметниками и классными руководителями 9,11 классов.	Октябрь 2024, январь 2025	Заместитель директора	
3.	Родительские собрания (9-11 классы): Собрание №1 1. Об особенностях ГИА в 2024-2025 учебном году. 2. Об официальных источниках информации о ГИА. Собрание №2 1.Об особенностях регистрации на ГИА в 2024-2025 учебном году. 2.Психологические особенности подготовки к ГИА Собрание №3 1.О порядке подготовки и проведения ГИА 2.Порядок подачи и рассмотрения апелляций на ГИА (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций по процедуре проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) 3.О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения ГИА	ноябрь - май	Заместитель директора Классные руководители 9,11-х классов	
4	Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по ГИА	В течение года	Заместитель директора, Классные руководители	
5	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся 9, 11 классов.	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	
6	Сбор письменных заявлений на итоговое сочинение.	Ноябрь 2024	Заместитель директора	
7	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ЕГЭ, ГВЭ (ГИА-11).	Декабрь 2024	Заместитель директора Классные	
8	Сбор письменных заявлений на итоговое собеседование	Декабрь 2024	Заместитель директора	
9	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ЕГЭ, ГВЭ (ГИА-9).	Январь 2024	Заместитель директора, Классные руководители	
10	Оформление раздела с материалами по вопросам ГИА на сайте школы	В течение года	Заместитель директора	
11	Проведение педагогического совета по допуску обучающихся к государственной аттестации	Май 2024	Администрация	

12	Оформление уведомлений на ГИА.	Май 2024	Заместитель директора	
	3. Методическое обеспечение			
1.	Участие классных руководителей,	В течение года	Администрация	
2.	Организовать курсовую подготовку учителей по подготовке к ГИА, участие в «круглых» столах и т.п.	В течение года	Администрация	
3.	Осуществить использование Материалов Интернет-ресурсов по подготовке обучающихся к ГИА	В течение года	Учителя-предметники	
	1. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации		Заместитель директора	
1.	Проведение репетиционных экзаменов:			
	Пробная ГИА по математике в 9,11 классе.	Октябрь 2024	Учителя-предметники	
	Пробное итоговое сочинение.	Октябрь 2024	Учителя-предметники	
	Пробная ГИА по русскому языку в 9 классах.	Ноябрь 2024	Учителя-предметники	
	Проведение апробации итогового собеседования в 9-х классах.	Декабрь 2024	Учителя-предметники	
	Пробная ГИА по предметам по выбору в 9,11 классах.	Декабрь 2024	Учителя-предметники	
	Пробная ГИА по русскому языку и математике в 9,11 классе.	Январь 2024	Учителя-предметники	
	Пробная ГИА по предметам по выбору в 9,11х классах.	Февраль 2025	Учителя-предметники	
	Пробная ГИА по математике и русскому языку в 9,11 классах.	Апрель 2025	Учителя-предметники	
	Пробная ГИА по предметам по выбору в 9,11 классах.	Май 2025	Учителя-предметники	
2	Контроль за качеством проведения консультаций по подготовке к ГИА.	В течение года	Учителя-предметники	
3	Классно- обобщающий контроль в 9-х классах.	Январь 2025	Учителя-предметники	

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность			
1.	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее - ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021, ФОП	В течение года	Заместитель директора, педагоги

2.	Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
3.	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих	сентябрь - октябрь	Заместитель директора , педагоги
4.	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь -декабрь	Заместитель директора , педагоги
5.	Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021, ФОП	май-август	Заместитель директора , педагоги
6.	Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора , педагоги
7.	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора , педагоги
8.	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	В течение года	Заместитель директора , педагоги
9.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Заместитель директора , педагоги.
10.	Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Заместитель директора , педагоги
11.	Назначение классных руководителей	Август	Заместитель директора
12.	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора , педагоги
13.	Организация приема в 1 класс	Апрель-сентябрь	Директор
14.	Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май - август	Заместитель директора по УВР
	Воспитательная деятельность		
	1. Организационные мероприятия		
1	Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные
2	Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
3	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
4	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Педагоги

6	Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-август	Педагоги, Заместитель директора по ВР
---	--	------------	---

6.2. План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Нормативное обеспечение		
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Заместитель директора, Педагоги
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Заместитель директора, Педагоги
3	Экспертиза рабочих программ. Утверждение ООП	Август	Заместитель директора, Педагоги
	Создание организационно-управленческих условий		
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС НОО, ООО	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора, Педагоги
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС нового поколения	В течение года	Заместитель директора
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО	Первое полугодие	Заместитель директора
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2024/2025 учебный год	Август	Заместитель директора
8	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Июнь	Заместитель директора, Педагоги
	Методическое обеспечение		
1	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора, Педагоги

2	Организация взаимопосещения уроков в 1 -11-х классах по вопросам внедрения ФГОС	В течение года	Заместитель директора, Педагоги
3	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Заместитель директора, Педагоги
4	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Администрация школы
5	Школьная система мониторинга результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО	В течение года	Администрация школы
	Кадровое обеспечение		
1	Повышение квалификации учителей, администрации по вопросам внедрения ФГОС нового поколения	В течение года	Педагоги, Заместитель директора
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Педагоги, Заместитель директора
	Информационное обеспечение		
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора, Педагоги
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора, Педагоги
	Материально-техническое обеспечение		
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь-ноябрь 2024 года	Заместитель директора, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Заместитель директора, Педагоги
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь-март	Педагог-библиотекарь
	Финансово-экономическое обеспечение		
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП НОО, ООО	Июнь-август 2023 года	Директор

6.3. Мероприятия по ликвидации отставания

План работы по предупреждению и ликвидации неуспеваемости на 2024-2025 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Форма контроля
1.	Формирование нормативно-правовой базы, обеспечивающей обучение учащихся	Январь	Администрация	Пакет документов
2.	Анализ и отслеживание условий социокультурной среды	До 15.01	Кл . рук.	Пакет документов
3.	Выявление группы слабоуспевающих учащихся	Январь 2025	Классные руководители	Списки слабоуспевающих и неуспевающих
4.	Проверка классных журналов с целью выявления пропусков учащихся, накопляемости, объективности выставления оценок	В течение года	Зам директора по УВР	Справка
5.	Проверка тетрадей учащихся по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Рук. МО, заместитель директора по УВР	Справка
6.	Заседание МО по вопросу о причинах неуспеваемости учащихся и преодоление неуспеваемости	В конце каждой четверти	Рук. МО, учителя-предметники	Протокол
7.	Предварительные итоги успеваемости	За 10 дней до конца четверти	Классные руководители	Предварительные списки
8.	Письменное уведомление родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки	За 10 дней до конца четверти	Классные руководители	Письменное уведомление с подписью родителей
9.	Составление графика работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	В конце четверти	Учителя -предметники, классные руководители	График занятий
10.	Отчет по итогам четверти	к педсовету	Классные руководители	Отчеты по классам
11.	Занятия учителей -предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Согласно графику	Учителя -предметники, классные руководители	График занятий
12.	Беседы с родителями	В течение года	Классные руководители, учителя -предметники, зам.дир. по УВР	Журнал регистрации бесед с родителями
13.	Беседы с учащимися	В течение года	Классные рук, учителя -предметники, зам дир. по УВР	Журнал регистрации бесед с уч-ся
14.	Заседание «Совета профилактики»	По мере необходимости	Кл. рук., зам. дир. по ВР, педагоги, инспектор ОПДН	Протоколы

15.	Работа с учителями, имеющими низкие показатели по уровню обученности	В течение года	Зам. директора по УВР	Рекомендации
16.	Посещение уроков учителей, имеющих неуспевающих	В течение года	Зам. директора по УВР	Рекомендации
17.	Анализ причин неуспеваемости учащихся	В конце каждой четверти	Кл. рук., зам. директора по УВР	Обсуждение
18.	Составление рекомендаций по работе с неуспевающими	В начале года	Заместитель директора по УВР	Рекомендации
19.	Взаимодействие кл. рук., уч-ся с воспитательной службой школы,	В течение школы	Кл. рук., зам. дир. по ВР	План работы, отслеживание занятости в кружках
20.	Подведение итогов работы со слабоуспевающими учащимися	Июнь	Заместитель директора по УВР	Справка.

6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области	Август, сентябрь	Руководители МО
	Заключить договор о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры: музыкальной школой, библиотекой, домом творчества, краеведческим музеем, художественной школой и	Август	Директор школы
	Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе (ВР)
	Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
	Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение года	Классные руководители
	Приобрести оборудование для организации художественной мастерской, музыкального класса	Июль	Заместитель директора по АХЧ
Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Посетить (дистанционно) с учащимися начального общего образования	Октябрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по	Декабрь - май	Учитель информатики, технологии

	Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок	Декабрь - май	Заместитель директора по УВР
	Принять участие в международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь - декабрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Выбрать компетенции программы JuniorSkills (worldskills.ru) для реализации на базе школы,	Июль	Руководитель ОО, заместитель
	Обучить школьников профессиям и softskills на базе детских технопарков, организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Обучить стандартам JuniorSkills экспертов и наставников, изучить техописания компетенций,	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить	Июль, август	Заместитель директора по АХЧ
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Принять участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10-17 лет по методике Worldskills в	В течение года	Учитель
	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учитель физической культуры
	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников	По плану	Учитель
	Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-	Июнь	Заместитель директора по УВР,
	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету	Сентябрь, октябрь	Руководитель
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Заместитель директора по УВР
	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения	Октябрь	Учитель
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь - август	Заместитель директора по АХЧ
	Заклучить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования (спортивной школой, спортивным комплексом). Провести совместные спортивные мероприятия	Август	Заместитель директора по ВР
	Включить изучение курса (модуля) «География родного края» во внеурочную деятельность основного общего образования	Июнь - август	Заместитель директора по УВР
Реализация новой концепции географического образования	Принять участие в географическом квесте по родному селу	Сентябрь	Учитель географии
	Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	Ноябрь	Руководитель МО

Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Принять участие в конкурсном отборе на участие в образовательных программах (профильных сменах) Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» во всероссийских и международных детских центрах «Орленок», «Океан», «Артек» и «Смена»	Май - сентябрь	Руководитель МО
	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	По мере необходимости	Учитель географии
	Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	По плану	Учитель географии
	Организовать экскурсии в парк, заповедник, экспедиции и полевые практики для учащихся, увлеченных географией	Май, июнь	Учитель географии
	Приобрести интерактивные тренажерные системы по ОБЖ: «Реаниматор», интерактивный 3D-макет лаборатории «Основы электробезопасности» и др.	Июнь - август	Заместитель директора по АХЧ
	Организовать обучение школьников безопасности на дорогах с помощью «Лаборатории безопасности» - комплексной программы для моделирования дорожных ситуаций	По плану взаимодействия с организацией	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ
	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сентябрь, октябрь	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
	Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	Август, сентябрь	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь	Учитель информатики
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	Ноябрь	Учитель информатики
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Декабрь, январь	Заместитель директора по УВР
	Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	В соответствии с положением соревнований	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Педагог-организатор, учитель ОБЖ

Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учитель обществознания, технический специалист
	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Классные руководители
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь - март	Заместитель директора по УВР
	Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1. План работы советника руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями по месяцам

(Разработано и рекомендовано корпоративным университетом РДШ)

І месяц (сентябрь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Знакомство с педагогическим коллективом	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами	Администрация	
2		Изучение программы воспитания ОО	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация	
3.		Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	
4		Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.		Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	
2		Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация	
3.		Знакомство с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители	
4.		Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнитель и (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
2		Знакомство с представителям и муниципальных общественных	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	

		детских и юношеских организаций, объединений				
3.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.	01.09	Проведение Дня знаний	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
5.	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
6.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	07.09	210 лет со дня Бородинского сражения	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о событиях Отечественной войны 1812 года	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

					актив	
9.	17.09	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
10	27.09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

II месяц (октябрь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2		Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники	
3.		Участие в планировании	Педагогические работники	Включение в планирование	Педагогические работники	

		работы штаба воспитательной работы ОО		воспитательной работы		
4.		Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.		Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогические работники	
6.		Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация	
7.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	
8.		Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2.		Участие в заседаниях родительских комитетов,	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного	Классные руководители	

		советов как общешкольных, так и классных		воспитания		
3.		Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
4.		Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа-службой.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2		Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители	
3.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
4		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
5.		Совместная организация мероприятия ДЕД	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
6.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
7.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	

8.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
10.	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
11	16.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
12	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

III месяц (ноябрь)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
2		Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
3.		Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
4.		Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация	
5.		Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
6.		Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
7.		Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение	Администрация	

				образовательных потребностей		
2		Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	
3.		Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4		Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация	
5.		Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
6.		Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
7.		Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
8		Планирование работы с активом	Обучающиеся	Формирование позитивного	Администрация	

		обучающихся школьной медиа службы (центра)		воспитательного контента		
9.		Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

2. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнител и (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители	
2		Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательно й работы	Классные руководители	
3.		Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
4.		Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательну ю систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители	
5.	04.1 1	День народного единства	Участники образовательн ых отношений	Формирование гражданской идентичности	Администраци я, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив	
6.	08.1 1	День памяти погибших при исполнении	Участники образовательн	Сохранение памяти о	Администраци я, классные	

		служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	ых отношений	погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	20.1 1	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	27.1 1	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	30.1 1	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

IV месяц (декабрь)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Участие в	Администрация	Определение	Администрация	

		подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся		перспектив воспитательной работы	Классные руководители	
2		Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
3.		Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
4.		Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация	
5.		Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
6.		Участие в	Классные	Выработка плана	Администрация	

		планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	руководители	совместных действий	Классные руководители	
7.		Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
8.		Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
9.		Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
10.		Формирование социального паспорта ОО, классов, обучающихся	Администрация	Изучение социальных условий, социального статуса обучающихся	Классные руководители	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Изучение контента в	Участники образовательных	Формирование позитивного	Администрация	

		социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	отношений	контента по воспитанию		
2		Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3.		Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы ОО	Администрация	
4.		Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация	
5.		Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности и (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнитель и (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
---	------	---	-------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--

1.		Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
		Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
2		Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
3.		Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
4.		Участие в работе школьного лагеря (тематических смен, трудовых десантов обучающихся и т.п.)	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
5.		Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	

6.	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	08.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
10.	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
11.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
12.	25.12	День принятия Федеральных конституций	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор,	

		нных законов о Государстве нных символах Российской Федерации			детский актив, родительский актив	
--	--	---	--	--	---	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

7.2. Календарный план воспитательной работы НОО

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Начальная школа (1-4 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Де ла</i>	<i>Класс ы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понед.	Классные руководители
Общешкольный «День здоровья»	1-4	8 сентября	Учителя физкультуры
Театральный фестиваль «Спектакль для мамы»	1-4	18-19 октября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор Классные руководители

Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Конкурс рисунков «Болдинская осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Конкурс чтецов «Болдинская осень»	1-4	20 сентября	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение первокурсники»	1	28 сентября	Педагог-организатор, Классные руководители
«День Дублера»	2-4	5 октября	Зам. директора по ВР
Классные часы, посв. «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, Актив РДМ
Новогодние Ёлки	1-4	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 9-11 кл.
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в читатели»	1	9 февраля	Педагог-библиотекарь Кл. руководители 4 кл.
Конкурс юных чтецов	1-4	24 января	Педагог-библиотекарь
Мероприятия к 23 февраля <i>Темы планируете для своего класса!</i>	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта <i>Темы планируете для своего класса!</i>	1-4	4-6 марта	Классные руководители
Фестиваль ученических портфолио	4	До 15 марта	Замдиректора по ВР Классные руководители
КВЕСТ-Игра «Экологическая тропа»	2-3	22 Апреля	Классные руководители
Акция «Письмо водителю»	3-4	Апрель	Классные руководители педагог-организатор
Участие в Районной выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители Учителя технологии
Мероприятие «По страницам великой отечественной войны»	3-4	6 мая	педагог-организатор Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	17 мая	Классные руководители

Детские общественные объединения

Дела, события, мероприятия	Дата / время	Класс	Ответственный
Участие во Всероссийском проекте РДШ «Орлята России»	01.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители
Участие в спортивно – массовых мероприятиях по плану ШСК «СПАРТА»	01.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители
Участие в волонтерских акциях по плану волонтерского движения «Волонтеры добра»	01.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители

Социальное партнерство

Дела, события, мероприятия	Дата / время	Класс	Ответственный
----------------------------	--------------	-------	---------------

Участие в совещаниях, вебинарах, районных конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов	01.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители
Участие в районных, окружных, Всероссийских конкурсах, олимпиадах, выставках, соревнованиях	01.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители
Спортивные соревнования, сдача норм ГТО	01.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители
Взаимодействие с музеями «Наследие Чукотки», школьным, сельской библиотекой, школьной библиотекой, Домом культуры, ДШИ для проведения совместных мероприятий	01.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители

7.3. Календарь план воспитательной работы на 2024-2025 на учебный год (основного общего образования)

«Основные общешкольные дела»			
Дела, события, мероприятия	Дата / время	Класс	Ответственный
День знаний	01.09.2024	5-9	Зам. директора по ВР , кл. рук
День окончания. Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2024	5-9	Классные руководители
Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	Сентябрь	5-9	Классные руководители
«Кросс нации 2024»	Сентябрь	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Всероссийский день ходьбы «Мы идём, шагаем по стране!»	Сентябрь	5-9	28-29.09.2023
Международный день распространения грамотности	08.09.2024	5-9	Классные руководители
День работника дошкольного образования	27.09	5-9	Классные руководители
Всероссийских массовых соревнованиях по баскетболу "Оранжевый мяч"	Сентябрь	5-9	28-29.09.2023
Всероссийский спортивный фестиваль «ГТО - одна страна, одна команда!», всевозрастные категории	Сентябрь - ноябрь	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Международный день пожилых людей. Акция «Милосердие»	01.10.2024	5-9	Классные руководители,
Всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный мяч»	Октябрь	5-9	

День учителя	05.10.2021	5-9	Зам. директора по ВР , кл. рук
Дня отца России	16.10.2023	5-9	Классные руководители
Международный день школьных библиотек	25.10.1013	5-9	Заведующая библиотекой, кл рук
Всероссийский спортивный фестиваль «ГТО – одна страна, одна команда!»	Сентябрь – Ноябрь	5-9	Учителя ФК, классные руководители
День народного единства	4 ноября	5-9	Классные руководители
День матери в России	последнее воскресенье ноября	5-9	Зам. директора по ВР ,кл. рук
День Государственного герба Российской Федерации	30.11	5-9	Учитель истории, классные руководители
Акция «Сделай домик для птиц»	Ноябрь	5-7	Классные руководители
Летний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Октябрь - ноябрь	5-9	Учителя ФК
Соревнований по мини-футболу	Ноябрь	5-9	Учителя ФК
Всероссийских соревнованиях по баскетболу среди команд образовательных организаций (в рамках общероссийского проекта «Баскетбол – в школу»)	Ноябрь	5-9	Учителя ФК
Неделя воинской славы (3 декабря – День Неизвестного Солдата, 5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.), 9 декабря – День Героев Отечества) (классные часы)	03.12,05.12, 06.12, 09.12.2024	5-9	Учитель истории, классные руководители
Международный день инвалидов	03.12.2024	5-9	Классные руководители
День добровольцев	05.12.2024	5-9	Классные руководители
Международный день художника	08.12.2024	5-9	Классные руководители
День Чукотки	10.12.2024	5-9	Классные руководители
День Конституции России.	12.12.2024	5-9	Учитель истории, классные руководители
День герба, флага и гимна России.	25.12.2024	5-9	Учитель истории, классные руководители
День спасателя	27.12.2024	5-9	Классные руководители

Новый год	Декабрь	5-9	Зам. директора по ВР ,кл. рук
Всероссийские массовые соревнования «Декада спорта и здоровья»	2 – 8 января 2025	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Рождество Христово	07.01.2025	5-9	Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	27.01.2025	5-9	Учитель истории, классные руководители
Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» и Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»	Январь	5-9	Учителя ФК, классные руководители
День российской науки	08.02.2025	5-9	Классные руководители
Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	01.02 - 15.02.2025	5-9	Учителя ФК, классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2025	5-9	Учитель истории, классные руководители
Международный день родного языка	21.02.2025	5-9	Классные руководители
День защитника Отечества	23.02.2025	5-9	Классные руководители
Всероссийские массовые соревнования «День зимних видов спорта», все возрастные категории	6 – 7 февраля	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Всемирный открытый урок ОБЖ (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) (классные мероприятия)	с 1 марта	5-9	Классные руководители, педагог – организатор ОБЖ
Единый день ГТО	25.03.- 15.05.2025	5-9	Учителя ФК, классные руководители
XIV Спартакиада учащихся	Март	5-9	Учителя ФК
Международный женский день	01-09.03.2025	5-9	Классные руководители
День присоединения Крыма к России.	18.03.2025	5-9	Учитель истории, классные руководители
Всемирный День театра	27.03.2025	5-9	Классный руководитель

Всемирный День здоровья.	07.04.2025	5-9	Учителя ФК, классные руководители
День космонавтики.	12.04.2025	5-9	Классные руководители
Всероссийская акция «День Земли»	22.04.2025	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всероссийский открытый урок ОБЖ	30.04.2025	5-9	Педагог- организаторОБЖ классные руководители
Праздник Весны и Труда	01.05.2025	5-9	Классные руководители
День Победы	9 мая 2025	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
День рождение школы (Международный день семьи)	15 мая 2025	6-9	Зам. директора по ВР, классные рук
День государственного флага Российской Федерации	22.05.2025	5-9	Учитель истории, классные руководители
День детских общественных организаций России	19.05.2025	5-9	Классные руководители
День славянской письменности и культуры	24.05.2025	5-9	Классные руководители
Всероссийский полумарафон «ЗаБег.РФ»	30.05.2024	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Международный день защиты детей	01.06.2025	5-9	Классные руководители
День русского языка	06.06.2025	5-9	Педагоги
День России	12.06.2025	5-9	Педагоги
День памяти и скорби	22.06.2025	5-9	Педагоги
День молодежи	27.06.2025	5-9	Педагоги
День семьи, любви и верности	08.07.2025	5-9	Педагоги
День Военно-морского флота	30.07.2025	5-9	Педагоги
День физкультурника	12.08.2025	5-9	Педагоги
День Государственного флага Российской Федерации	22.08.2025	5-9	Педагоги
День воинской славы России. 81 год со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	23.08.2025	5-9	Педагоги

День российского кино	27.08.2025	5-9	Педагоги
Классное руководство			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный
Классные часы «Разговоры о важном»	01.09.2024- 25.05.2025 один раз в неделю	5-9	Классные руководители
Составление карты интересов учащихся и увлечений	Сентябрь	5-9	Классные руководители
Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования	Сентябрь, январь	5-9	Классные руководители
Мониторинговые исследования личностного развития учащихся (уровень мотивации, тревожности, степень социализации и др.)	Октябрь, апрель	5-9	Педагог-психолог Классные руководители
Традиционные школьные мероприятия для 5-9 классов	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Мероприятия класса: игры, праздники, встречи, экскурсии, совместный досуг, социально значимые проекты, акции.	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Организация самоуправления	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Летний оздоровительный лагерь. Трудовой отряд подростков (ТОП)	Июнь, июль	5-9	Классные руководители
«Социальный проект класса».	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	
Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Контроль за внешним видом учащихся	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Оформление личных дел	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Работа с учащимися, состоящими на учете	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Организация питания учащихся	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями) учащихся			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный

Проведение общешкольных родительских собраний	Сентябрь-май два раза в год	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
Родительские собрания (тематические, организационные, аналитические, итоговые, комбинированные, совместно с учителями-предметниками, совместно с детьми), проводимые в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников.	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Проведение экстренных родительских собраний	01.09.2023-25.05.2024 По мере необходимости	5-9	Классные руководители
Проведение заседаний общешкольного родительского комитета	Сентябрь-май два раза в год	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
Выбор родительского комитета и организация его работы (участие в управлении школой и решении вопросов воспитания и обучения детей; вебинаров. Привлечение родителей (законных представителей) к просмотру вебинаров воспитательной направленности, Всероссийского родительского собрания)	01.09.2023-25.05.2024 Один раз в четверть	5-9	Классные руководители
Опрос и анкетирование родителей в рамках независимой оценки качества образования	Апрель	5-9	Классные руководители
Анализ активности родителей в мероприятиях класса и школы.	Декабрь, апрель	5-9	Классные руководители
Родительская группа в социальных сетях, оперативная связь с родителями в режиме офлайн и онлайн	В течение года	5-9	Классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями.	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Посещение семей на дому	01.09.2024-25.05.2025		Классные руководители
Вызов на заседания Совета профилактики	25.05.2024-25.05.2025	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
Совместные дела. Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Работа с неблагополучными семьями	25.05.2024 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Урочная деятельность			
Дела, события, мероприятия	Дата / время	Класс	Ответственный

Формы сотрудничества на уроке в группе, в команде, в паре с учеником, в паре с учителем.	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Учителя – предметники			
Система оценки количественная и качественная, оперативная обратная связь, положительная динамика индивидуальных достижений.	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Учителя – предметники			
Отбор текстов, учебных заданий с образцами героических поступков, проявления человеколюбия, сострадания, достоинства и чести.	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Учителя – предметники			
Дискуссии, вопросы, презентации, реальные сюжеты с постановкой нравственных проблем	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Учителя – предметники			
Метод исследования на уроках математики и окружающего мира в реальных ситуациях и учебно-познавательных задачах.	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Учителя – предметники			
Уроки-экскурсии, библиотечные и музейные уроки, практикумы с реальными предметами природы, ролевые игры, урок-путешествие.	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Учителя – предметники			
Интерактив уроков как ресурс познавательной активности, мотивации поиска информации и ее интерпретации (использование ИКТ и дистанционных образовательных технологий обучения, обеспечивающих современные активности обучающихся (программы-тренажеры, тесты, мультимедийные презентации, научно-популярные передачи, фильмы, обучающие сайты, уроки онлайн, видеолекции и др.)	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Учителя – предметники			
Уроки мужества, уроки милосердия, уроки добра, уроки знаний, уроки мира как ресурс эмоционально-нравственного воспитания.	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Учителя – предметники			
Всероссийские открытые уроки «ОБЖ»: подготовка учащихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций – по плану воспитательной работы в соответствии с Общероссийским Календарем событий на 2024-2025 учебный год	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Учителя – предметники			

Внеурочная деятельность/ дополнительное образование

Направление внеурочной деятельности	Наименование программы	Форма организации внеурочной деятельности	Классы/часы			
			8-А	8-Б	9-А	9-Б
Развитие	"Разговоры о	Разговор и (или) беседа с	1	1	1	1

ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	важном".	обучающимися				
Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей	Школьный театр	Театральная студия	1	1	1	1
Внеурочная деятельность по учебным предметам	Спортивные игры	Спортивная секция	1	1	1	1
Внеурочное занятие «Основы военной подготовки»	Основы военной подготовки	Военно - патриотическое объединение	1	1	1	1
Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности	Функциональная грамотность: учимся для жизни	Общественно полезные практики	1	1	1	1
Внеурочное занятие по профориентационной работе	Профориентация/ "Билет в будущее"	Виртуальные экскурсии	1	1	1	1
Внеурочная деятельность по реализации воспитательных мероприятий	Формула успеха	Общественно полезные практики	1	1	1	1
Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ	РДДМ	Юношеская организация	1	1	1	1

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный
Деятельность выборного школьного ученического Совета	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители

Через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса: – Планирование и анализ общеклассных дел, конкурсов, соревнований, акций; – Организация дежурства по классу и школе; – Выпуск и работа классного уголка; – Делегирование обучающихся для работы в комитетах, – Участие в выпуске школьной газеты «Школьная пора»; – Активизация обучающихся класса для занятости в свободное время; – Представление кандидатур обучающихся для награждения; – Отчетность о работе классного самоуправления на общем собрании обучающихся	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Организация дежурства в школе, классе	01.09.2024- 25.05.2025 ежедневно	5-9	Классные руководители
Выпуск и работа классного уголка	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Профорентация			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный
Классный часы, беседы «Знакомство с профессиями»	01.09.2024- 25.05.2025	1-4	Классные руководители
Защита проектов по презентации профессий	01.09.2024- 25.05.2025	1-4	Классные руководители
Конкурс рисунков «Профессия моих родителей»	01.09.2024- 25.05.2025	1-4	Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный
ПДД, «Азбука здоровья», «Всероссийский Интернет-урок»	01.09.2024- 25.05.2025	1-4	педагог-организатор, учитель ОБЖ
Всероссийские открытые уроки ОБЖ	01.09.2024- 25.05.2025	1-4	педагог-организатор, учитель ОБЖ
Беседы, конкурсы, игровые программы, профилактические программы, классные часы. Встречи с интересными людьми: врачами, инспекторами ПДН, УУП	01.09.2024- 25.05.2025	1-4	педагог-организатор, учитель ОБЖ
Информационные стенды с правилами, нормами, требованиями безопасного поведения.	01.09.2024- 25.05.2025	1-4	педагог-организатор, учитель ОБЖ

Работа Совета профилактики правонарушений. Организация правовой и социальной помощи школьных специалистов по запросам родителей и учащихся.	01.09.2024-25.05.2025	1-4	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог.
Обследование материально-бытовых условий учащихся из многодетных семей, «группы риска». Сбор информации о детях и семьях, стоящих на различных видах профилактического учета, формирование банка данных.	01.09.2024-25.05.2025	1-4	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Вручение буклетов, памяток для детей и родителей по профилактике правонарушений	01.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители
Акции, Месячники и Дни активной профилактики: «День открытых дверей», «Правовая помощь», «День здоровья».	01.09.2024-25.05.2025	1-4	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Мероприятия, направленные на профилактику потребления наркотических, токсических и других психоактивных веществ (ПАВ), алкогольной продукции, табакокурения	01.09.2024-25.05.2025	1-4	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Организация предметно-пространственной среды			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный
Выставки книг в библиотеке	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Размещение на стенах школы регулярноменяемых экспозиций	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.)	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Популяризация особой школьной символики(флаг школы, гимн школы, эмблема школы)	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно- эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах	01.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители

7.4.Календарный план воспитательной работы СОО

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Средняя школа (10-11 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	10-11	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	10-11	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Общешкольный турслет	10-11	8 сентября	Замдиректора по ВР
Общешкольный л/а кросс	10-11	19 сентября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	10-11	2-4 октября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по лапте	10-11	10-13 октября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понед.	Классные руководители
«День Дублера»	10-11	5 октября	Замдиректора по ВР
Театральный фестиваль «Школьная классика»	10-11	18-19 октября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор Классные руководители
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10-11	13-20 ноября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор Классные руководители
Предновогодний турнир по пионерболу	10-11	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	10-11	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	10-11	27-29 декабря	Зам. директора по ВР, Кл. рук. 10-11 кл.
Месячник военно-патриотической работы: - Школьные соревнования допризывной молодежи - Участие в районных соревнованиях допризывной молодежи	10-11 10	18.02 20.02.	Педагог-организатор
Фестиваль ученических портфолио	10	До 15 марта	Зам. директора по ВР Классные руководители
Школьный конкурс «Ученик Года 2025»	10-11	15 марта	Зам. директора по ВР

Участие в районных соревнованиях «Эстафета подвига»	10-11	5 мая	Учитель ОБЖ
Линейка «Последний звонок -2025»	10-11	20 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	10-11	20 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Заседание МО классных рук-ей	10-11	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2024-2025 учебный год	10-11	До 20 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение УО, кл. часов, Даты и темы планируете для своего класса на год!	10-11	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	10-11	До 15 Сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2024-2025 учебный год	10-11	с 21 сентября	Замдиректора по ВР
Отчет по ВР за 1 четверть	10-11	До 28 октября	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	10-11	1 ноября	Замдиректора по ВР
Отчет по ВР за 2 четверть	10-11	До 29 декабря	Классные руководители
Отчет по ВР за 3 четверть	10-11	До 25 марта	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	10-11	26 марта	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	10-11	27 марта	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1 0	Март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	10-11	До 17 мая	Зам. директора по ВР
Отчет по ВР за 4 четверть Анализ ВР с классом за уч. год	10-11	До 23 мая	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1 0	Май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочной деятельности»			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во часов неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители
Факультатив «Решение задач по химии»	1	1	Губер Л.И.

	0		
Факультатив «Решение задач по физике»	1 0	1	Романовская Е.Ф.
Проектная деятельность	10-11	1	Учителя предметники
Секция «ОФП»	10-11	1	Учителя физкультуры
Актив РДДМ «Совет первых»	10-11	1	Советник по воспитанию
«Час с психологом»	10-11	1	Школьный психолог
Модуль «Урочная деятельность»			
<i>(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)</i>			
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	10-11	В течение учебного года	Председ. родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	10-11	Сентябрь - май	социальный педагог, зам. директора по ВР
Родительские собрания <i>Даты и темы планируете для своего класса на год !</i>	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь - май	Соцпедагог Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течение года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	10-11	В течение	Педагог организатор

		нии года	
Участие во Всероссийских проектах поактивностям РДДМ - https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--p1ai/projects	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	10-11	В течении года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Дела	Класс	Дата	Ответственные
Организация дежурства по школе	10-11	В течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу, по столовой	10-11	В течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие в областных и всероссийских проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	2-10 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	10-11	Начало сентября	Директор классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год</i>	10-11	1 раз в месяц	классные руководители
Целевая профилактическая Операция «Здоровье»	10-11	Октябрь	Замдиректора по ВРСоцпедагог
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в четверть	Зам.директора по ВРСоц.педагог
Беседы по безопасности учащихся в периодосенних каникул	10-11	Конец 1 четверти	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	10-11	Конец 2 четверти	Классные руководители
Целевая профилактическая операция «Условник»	10-11	март	Зам.директора по ВРСоц.педагог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	10-11	Конец 3 четверти	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	10-11	Конец 4 четверти	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной			

среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	10-11	До 1 сентября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	10-11	До 15	Классные руководители

Самоуправление			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время</i>	<i>Руководитель Ответственные</i>
Выборы президента школы	7-11	20.09	Кротовская И.М.
Благотворительная акция «Белый цветок»	1-11	10.09	Кротовская И.М.
Рейд «Наш школьный дресс-код» (по проверке внешнего вида)	1-11	1 раз в месяц	Кротовская И.М.
К всемирному дню улыбки Акция « От улыбки станет всем светлей	1-11	04.10	Кротовская И.М.
Акция «Мы за здоровый образ жизни!»		14-16.10	Кротовская И.М.
К Международному дню девочек. Тематическая газета « По секрету всему	5-11	12.10	Кротовская И.М.
Экологическая акция «С любовью к школьному двору»	1-11	Конец октября	Кротовская И.М.
Добрая акция «Николайчики от Святителя Николая Чудотворца»	1-11	19.12	Кротовская И.М.
Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление класса	1-11	22-25.12	Кротовская И.М.
Новогодний праздник «Навстречу Новому году»	1-11	22-25.12	Кротовская И.М.
Экологическая акция «С любовью к школьному двору»	1-11	20.03	Кротовская И.М.
Акция «Марафон добрых дел»	1-11	12-14.04	Кротовская И.М.

Профорентация			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
День работника дошкольного образования	1-11	25.09	Педагог-библиотекарь
Педагогический дебют «Сегодня я учитель»	9-11	05.10	Руководители ШМО
Международный день школьных библиотек «В мире профессий»	1-6 7-10	26.10	Педагог-библиотекарь
День российской науки. Панорама-презентация «Гордость российской науки»	1-11	8.02	Руководители ШМО
Смотр строя и песни, посвященный Дню освобождения Красногвардейского района	1-9	12.04	Учитель ОБЖ., Кл. рук. 1-11 кл.

Педагогический дебют « Сегодня Я - учитель»	9-11	4-5.03	Руководители ШМО
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	1-11	23-29.03	Педагог-библиотекарь
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-11	23-29.03	Учитель-музыки
Тематический выпуск газеты «Школьный мир» «Венок материнской славы»		26.11	Педагог-библиотекарь
Тематический выпуск газеты «Школьный мир» «Наше будущее - в нашей конституции		11.12	Педагог-библиотекарь
Тематический выпуск газеты «Школьный мир» «День Республики Крым»		19.01	Педагог-библиотекарь
Тематический выпуск Газеты «Школьный мир»: Ко Дню защитника Отечества		22.02	Педагог-библиотекарь
Тематический выпуск газеты «Школьный мир»: «В левицей гостиной»		05.03	Педагог-библиотекарь
Тематический выпуск газеты «Школьный мир»: Ко Дню издания манифеста Екатерины II о вхождении Крыма в состав		19.04.	Педагог-библиотекарь
Тематический выпуск газеты Школьный мир» « С Днем Победы!»		07.05	Педагог-библиотекарь
Тематический выпуск газеты «Школьный мир»: « С Праздником последнего звонка!»		20.05	Педагог-библиотекарь
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Смотр благоустройства классных кабинетов	1-11	сентябрь	Штаб самоуправления
Создание в вестибюле Стола свободного книгообмена: «Поделись прочитанной	1-9	октябрь	Педагог-библиотекарь.
Обновление стендов по охране безопасной жизнедеятельности	1-11	Сентябрь и в течение года	Специалист по ОТ
Тематическое оформление выставок ко Дню российской науки	2-11	10.11 08.02	Руководители М О
Оформление юбилейных выставок « К дням Российской славы»	2-11	04.10, 09.12	Педагог-библиотекарь
Санитарно-просветительские бюллетени «Мы - за здоровый образ жизни»	1-11	В течение года	Педагог-организатор
Персональные выставки детских творческих работ «Открываем таланты»	1-11	В течение года	Педагог-организатор
Конкурс на лучшее дизайнерское решение встречи Нового года	1-11	22.12	Педагог-организатор
Конкурс творческих проектов по декоративно-парковому оформлению	1-11	05.04	Педагог-организатор
Экологические акции «С любовью к школьному двору»	1-11	Октябрь, март, апрель	Педагог-организатор
Классное руководство Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей			
Школьный урок Согласно индивидуальным рабочим программам учителей-предметников			

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

График аттестации

ФИО педагога	Последняя аттестация		
Левинтант Жанна Анатольевна	22.05.2018	сентябрь	
Ляшко Елена Николаевна	20.11.2018	20.11.	
Лысаковская Людмила Владимировна	18.01.2019		18.01.
Остапенко Татьяна Ивановна	31.01.2019		31.01.
Аблялимова Нияра Мустафаевна	28.02.2019		28.02.
Мамутова Айше Рефатовна	28.02.2019		28.02.
Митюра Нина Ивановна	21.03.2019		21.03.
Кротовская Ирина Михайловна	29.05.2019		29.05.
Трофимчук Дмитрий Сергеевич	28.12.2019		28.12.
Штиль Анна Сергеевна	28.12.2019		28.12.
Виничук Ольга Николаевна	Не аттестовалась	сентябрь	
Смирнов Артем Владимирович	Не аттестовался	30.09.	
Аблялимова Халида Юсифовна	Не аттестовалась	30.09.	
Ваджипова Фатиме Наримановна	Не аттестовалась	30.09.	
Аракелян Людмила Андреевна	02.04.2019		02.04.
Керимова В.А	02.04.2019		02.04.
Алиева Г.М.	28.12.2019		28.12.
Земская К.В.	Не аттестовалась	30.09.	

8.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Заместитель директора
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

Пройдут курсы в 2025 году обучение на базе ГБОУ ДПО РК КРИПО по очной форме по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации следующие педагоги:

№ДПП ПК	категория	Название курсов	Срок обучения	ФИО
23	Учителя истории	«Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (история)	18 час.	Ваджипова Фатиме Наримановна
57	Учителя по русскому языку и литературе (школ, показавших низкие образовательные результаты по итогам ГИА)	«Создание условий для получения качественного образования по русскому языку и литературе в образовательной организации»	18 час.	Смородникова Галина Владимировна.
105	Учителя информатики	«Методика преподавания информатики в условиях реализации ФГОС»	72 час.	Смирнов Артем Владимирович.
123	Учителя биологии	«Использование регионального компонента в ходе преподавания биологии»	18 час.	Кротовская Ирина Михайловна.
131	Учителя биологии, географии, химии, физики	«Формирование функциональной грамотности на уроках естественно-научного цикла с учетом требований ФГОС»	24 час.	Османова Сусана Мидатовна.
202	Учителя технологии	«Формирование предметных и метапредметных компетенций у учащихся на уроках технологии»	36 час.	Лысаковская Людмила Владимировна.

247	Учителя начальных классов	«Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах»	72 час.	Кулик Наталья Николаевна, Ляшко Елена Николаевна.
241	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности»	24	Омельченко Нефизе Асановна
265	Учителя учебного предмета «ОБЖ», педагоги дополнительного образования	«Особенности преподавания курса «Основы военной подготовки» во внеурочной деятельности в образовательных организациях»	24 часа,	Смирнов Артем Владимирович

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. План работы педагога- психолога

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Психологическое сопровождение перехода на новые ФГОС НОО, ООО и СОО по ФООП.
3. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
4. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
5. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
6. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
7. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

Формы сопровождения	Направление и содержание деятельности	Участники сопровождения (возрастная категория)	Уровень сопровождения
СЕНТЯБРЬ			
Диагностика	1. Наблюдение за учащимися на уроках	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Скрининг-диагностика готовности к обучению в школе	Учащиеся 1-х классов	Уровень класса
	3. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование)	Учащиеся 7, 8-х классов	Уровень класса
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 1-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП	Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1–11-х классов с ОВЗ	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам социально-психологического тестирования	Классные руководители и родители учащихся 7, 8-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО и обучения 1-х и 5-х классов по новым стандартам	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с низким уровнем готовности к школе	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	2. Коррекционно-развивающие	Учащиеся 1–11-х	Групповой,

	занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	классов с ОВЗ	индивидуальный
Просвещение	1. Родительские собрания «Как помочь первокласснику адаптироваться в школе?», «Трудности адаптации пятиклассников»	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Семинар-практикум для учителей «Индивидуальная готовность ребенка к школе»	Учителя начальных классов	Групповой
	3. Семинар для педагогов «Ребенок с особыми образовательными потребностями»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
	4. Беседа с элементами тренинга для родителей детей с ОВЗ «Все в наших руках».	Родители учащихся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой
	5. Групповые консультации для ШМО учителей начальных классов «Психологические проблемы постепенного перехода на новый ФГОС НОО и пути их решения»	Учителя 1–4-х классов	Групповой
Профилактика	1. Адаптационные занятия для учащихся «Первый раз в первый (пятый) класс!»	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Тренинг сплоченности классного коллектива	Учащиеся 10-х классов	Уровень класса
	3. Разработка и распространение буклетов с рекомендациями для родителей «Ваш ребенок первоклассник (пятиклассник)»	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
	4. Оформление стенда «Особенности адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов», «Психологическая подготовка учащихся к ГИА и ВПР»	Педагоги, учащиеся 1, 4–11-х классов и их родители	Уровень ОО
	5. Практикум для учащихся с ОВЗ «Что во мне особенного»	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой
	6. Разработка и распространение психолого-педагогических рекомендаций	Педагоги, учащиеся 4–11-х классов и их родители	Уровень ОО

	учащимся «Готовимся к ГИА (ВПР)», родителям «Психологическая поддержка ребенка в период ГИА (ВПР)», педагогам «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ГИА (ВПР)»		
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Анализ карт наблюдения за учащимися	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса
	3. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса
	4. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса
	5. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
ОКТАБРЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения	Учащиеся 5-х классов	Уровень класса
	2. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе	Учащиеся 1-х классов	Уровень класса
	3. Углубленная диагностика проблем в обучении и развитии учащихся 1-х, 5-х классов «группы риска» для представления на ППк	Учащиеся 1, 5-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 1, 5-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Классные руководители и родители учащихся 1, 5-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование по	Классные	Индивидуальный

	вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП	руководители, учителя- предметники, родители учащихся 1–11-х классов с ОВЗ	
	4. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО и обучения 1-х и 5-х классов по новым стандартам	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 5-х классов с трудностями в адаптации к новым условиям обучения	Учащиеся 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Семинар для учителей «Прогноз и профилактика проблем обучения в 5-х классах»	Учителя 5-х классов	Групповой
	2. Выступление на педагогическом совете «Особенности организации преемственности начального и основного общего образования»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
	3. Групповые консультации для учителей-предметников, преподающих в 5–9-х классах, «Психологические проблемы внедрения нового ФГОС ООО и пути их решения»	Учителя 5–9-х классов	Групповой
	4. Родительские собрания «Итоги адаптационного периода» (по результатам диагностики)	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
	5. Онлайн-беседа для родителей «Как помочь	Родители учащихся 4–11-х классов	Групповой

	ребенку подготовиться к ГИА (ВПР)»		
	6. Беседы с учащимися «Как подготовиться к ГИА (ВПР)?»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
Профилактика	1. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся (по согласованию с родителями учащихся)	Учащихся 7, 8-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Адаптационные занятия для молодых учителей «В начале пути»	Молодые специалисты	Групповой
	3. Разработка и распространение памятки для педагогов «Первые признаки употребления ПАВ», рекомендаций родителям «Как предостеречь ребенка от наркотиков. Сигналы опасности», буклета учащимся «А тебе это действительно надо?»	Педагоги, учащиеся и родители 1–11-х классов	Уровень ОО
	4. Практикум для учащихся «Как сказать "Нет!" другим и "Да!" себе	Учащиеся 5, 6-х классов	Уровень класса
	5. Практикум для учащихся «Как вести себя в сети Интернет. Об информационно-психологической безопасности» ко Дню интернета	Учащиеся 3–5-х классов	Уровень класса
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк,	Учащиеся 1, 5-х	Индивидуальный

	разработка и экспертиза индивидуального плана сопровождения учащихся 1-х, 5-х классов «группы риска» (по необходимости)	классов «группы риска» и их родители	
НОЯБРЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика общей одаренности учащихся (совместно с классными руководителями)	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика специальных способностей, личностного развития, творческого потенциала выявленных одаренных учащихся	Одаренные учащиеся 5–11-х классов (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Анкетирование педагогов с целью выявления учащихся, испытывающих трудности при подготовке к ГИА (ВПР)	Учителя 4–11-х классов	Групповой
	4. Диагностика учащихся с трудностями в обучении (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 1–11-х классов с трудностями в обучении	Индивидуальный
	5. Диагностика психологической готовности педагогов к работе по новым ФГОС НОО и ООО	Учителя 1–9-х классов	Групповой
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 5–11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование учителей по вопросам организации обучения, формирования и развития способностей учащихся, поддержки одаренных детей, участников олимпиадного движения	Учителя 5–11-х классов	Групповой
	3. Консультирование учащихся по способам и приемам развития общих и специальных способностей, по психологическим аспектам подготовки и участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Одаренные учащиеся 5–11-х классов	Групповой
	4. Консультирование	Учителя 4–11-х	Индивидуальный

	педагогов по результатам анкетирования	классов	
	5. Консультирование по результатам диагностики учащихся с трудностями в обучении	Классные руководители и родители учащихся 1–11-х классов с трудностями в обучении	Индивидуальный
	6. Консультирование родителей по вопросам перехода на новый ФГОС ООО	Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	7. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практические занятия по развитию специальных способностей одаренных учащихся	Одаренные учащиеся 5–11-х классов	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Семинар для педагогов «Психологические особенности одаренных детей»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
	2. Беседы с учащимися «Как психологически подготовиться к участию в олимпиаде», «Как преодолеть тревогу и волнение на олимпиаде»	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения	Групповой
	3. Семинар-практикум для родителей «Страна одаренных детей»	Родители одаренных учащихся 5–11-х классов, участников олимпиадного движения	Групповой

	4. Семинар для педагогов «Психологические причины низкой успеваемости учащихся»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
	5. Онлайн-беседа для родителей неуспевающих детей «Как помочь детям учиться?»	Родители учащихся 1–11-х классов с трудностями в обучении	Групповой
Профилактика	1. Тренинг саморегуляции, уверенности в себе, антистресс-тренинг	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения	Групповой
	2. Разработка памяток и буклетов «Как ты готовишься к занятиям?», «Организованный ли ты человек?», «Совы и жаворонки» и т. п.	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения	Уровень ОО
	3. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек (по согласованию с родителями учащихся)	Учащихся 7, 8-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального образовательного маршрута, индивидуального маршрута развития одаренных детей, участников олимпиадного движения	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения и их родители	Индивидуальный
ДЕКАБРЬ			

Диагностика	1. Анкетирование классных руководителей с целью выявления проблем межличностного взаимодействия в классных коллективах	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	2. Скрининг-диагностика психологического климата классного коллектива, психологических проблем межличностной коммуникации	Классные коллективы 1–11-х классов (по результатам анкетирования классных руководителей)	Уровень класса
	3. Углубленная диагностика учащихся, имеющих проблемы межличностного взаимодействия в классном коллективе	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	4. Диагностика индивидуального стиля учебной деятельности учащихся при подготовке к ГИА, ВПР	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
Консультирование	1. Консультирование по результатам диагностики классных коллективов	Классные руководители 1–11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 1–11-х классов с проблемами в общении и их родители	Индивидуальный
	3. Консультирование по разработке индивидуальной стратегии учебной деятельности при подготовке к ГИА, ВПР	Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей по вопросам перехода на новый ФГОС ООО	Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по	Групповой

	развитию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	результатам диагностики)	
	2. Развивающие занятия по развитию специальных способностей одаренных учащихся	Одаренные учащиеся 5–11-х классов	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой
Просвещение	1. Беседы с учащимися по темам «Один за всех – и все за одного», «Скажи мне, кто твой друг, и я скажу тебе, кто ты», «Мой класс, и я в нем»	Учащиеся 1–11-х классов (по запросу классных руководителей)	Уровень класса
	2. Онлайн-встреча с родителями по теме «Детские конфликты. Чем могут помочь родители?»	Родители учащихся 1–11-х классов	Уровень ОО
	3. Семинар-практикум для педагогов «Как сплотить детский коллектив»	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	4. Беседа с учащимися «ГИА глазами выпускников»	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	5. Семинар-практикум для педагогов «Стратегии психологической подготовки учащихся к ГИА (ВПР)»	Учителя 4–11-х классов	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Как избежать травли в классе», рекомендаций родителям «Как помочь своему ребенку наладить взаимоотношения в классе», буклета учащимся «Правила, которые помогут тебе в общении»	Педагоги, учащиеся 1–11-х классов и их родители	Уровень ОО
	2. Тренинг сплочения классных коллективов	Классные коллективы 1–11-х классов (по	Уровень класса

		результатам диагностики классов)	
	3. Практикум для учащихся «Учимся общаться без конфликтов»	Учащиеся 1–11-х классов (по запросу классных руководителей)	Уровень класса
	4. Практическое занятие для учащихся «Индивидуальный стиль учебной деятельности при подготовке к ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в каникулярный период	Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
ЯНВАРЬ			
Диагностика	1. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование)	Учащиеся 9–11-х классов	Уровень класса
	2. Диагностика уровня развития коммуникативных, организаторских и лидерских способностей учащихся	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	3. Диагностика психологической безопасности образовательной среды школы	Педагоги, учащиеся 1–11-х классов и их родители	Уровень ОО
Консультирование	1. Консультирование по результатам социально-психологического тестирования	Классные руководители и родители учащихся 9–11-х классов	Индивидуальный

	2. Консультирование участников детских объединений и ученического самоуправления по результатам диагностики	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Индивидуальный
	3. Консультирование по вопросам формирования классного и школьного актива, содействия развитию ученического самоуправления	Администрация, классные руководители 1–11-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по формированию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Семинар для классных руководителей «Как организовать ученическое самоуправление. Психологические особенности детских коллективов»	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	2. Семинар-практикум для педагогов «Лидеры: как с ними работать?»	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	3. Беседы для учащихся «Что такое социальная активность?», «Лидер. Кто	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений)	Групповой

	он?»	и ученического самоуправления)	
	4. Выступление на педагогическом совете по проблемам сохранения и укрепления психического здоровья участников образовательных отношений	Учителя 1–11-х классов	Групповой
	5. Семинар для классных руководителей «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ГИА (ВПР)»	Классные руководители 4–11-х классов	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение рекомендаций учащимся по темам «Как развивать лидерские способности», «Школьное самоуправление и его лидеры», «Выступление перед публикой: 10 правил успешного выступления»	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень ОО
	2. Практикум «Школа лидера»	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	3. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся	Учащиеся 9–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Онлайн-беседа для родителей учащихся «Кризис подросткового возраста»	Родители учащихся 7–9-х классов	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО

	плану)		
	5. Участие в экспертизе психологической безопасности образовательной среды школы. Разработка рекомендаций по проектированию комфортной и безопасной образовательной среды	Педагоги, учащиеся 1–11-х классов и их родители	Уровень ОО
ФЕВРАЛЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к сдаче ВПР, ГИА	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика учащихся по подготовке к ВПР, ГИА	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Диагностика учащихся с проблемами в поведении (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 1–11-х классов с проблемами в поведении	Индивидуальный
	4. Диагностика профессионального выгорания педагогов	Учителя 1–11-х классов	Групповой
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики с целью обсуждения стратегий поддержки учащихся при подготовке и проведении к ГИА, ВПР	Педагоги, родители, учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	3. Консультативная помощь тревожным учащимся, учащимся с низкой самооценкой, учащимся «группы риска» (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ГИА (ВПР)	Родители учащихся 4–11-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование по	Классные	Индивидуальный

	результатам диагностики учащихся с проблемами в поведении	руководители и родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в поведении	
	6. Индивидуальное консультирование педагогов по результатам диагностики профессионального выгорания	Учителя 1–11-х классов	Индивидуальный
	7. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	8. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА (ВПР) «Путь к успеху!»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционные занятия с учащимися по повышению учебной мотивации, выработке навыка применения особенностей своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического	Групповой

		самоуправления)	
	6. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Беседа-практикум с учащимися «Как психологически подготовиться к ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Родительские собрания «Как поддержать ребенка во время подготовки к ГИА (ВПР)?»	Родители учащихся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	3. Семинар-практикум для учителей «Как помочь учащимся подготовиться к сдаче ГИА (ВПР)?»	Учителя 4, 9, 11-х классов	Групповой
	4. Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Трудности "трудного" ребенка»	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	5. Онлайн-беседа для родителей учащихся с отклоняющимся поведением «Справимся вместе»	Родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в поведении	Групповой
	5. Семинар-практикум для педагогов по теме профессионального выгорания «Для тех, кто устал»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Стратегии педагогической работы с детьми "группы риска" по подготовке к ГИА, ВПР», рекомендаций родителям «Как помочь ребенку справиться со стрессом перед ГИА (ВПР)»; буклет учащимся «Как управлять своими эмоциями во время проведения ГИА (ВПР). Скорая помощь в стрессовой ситуации»	Педагоги, учащиеся 4–11-х классов и их родители	Уровень ОО
	2. Практикум для учащихся «Как справиться с волнением на ВПР», «Уверенно сдаем ГИА»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	3. Разработка рекомендаций	Родители учащихся	Уровень ОО

	родителям «Как преодолеть трудности в поведении ребенка»	1–11-х классов	
	4. Тренинг профилактики профессионального выгорания для педагогов «Когда работа в тягость»	Учителя 1–11-х классов (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Разработка и распространение памятки педагогам «Как не сгореть на работе»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» по подготовке к ГИА, ВПР (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) и их родители	Индивидуальный
	6. Разработка стратегий психолого-педагогической поддержки учащихся при подготовке к ГИА, ВПР (по результатам диагностики)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
МАРТ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к выбору профессии	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика профессиональных предпочтений, интересов, склонностей, личностных особенностей	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-	Индивидуальный

	старшекласников	диагностики)	
	3. Диагностика учащихся с проблемами в освоении ООП ОО для представления на ПМПК	Учащиеся 1–11-х классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	4. Диагностика причин учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Групповой
	5. Диагностика детей-дошкольников, поступающих в 1-й класс (по запросу родителей дошкольников)	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Индивидуальный
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители, учащиеся 9, 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Профконсультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, личностным проблемам, возникающим в процессе профессионального самоопределения	Учащиеся 9–11-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам диагностики учащихся, рекомендованных для представления на ПМПК	Классные руководители, родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР)	Классные руководители, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители	Индивидуальный
	6. Консультирование родителей дошкольников по результатам диагностики	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Индивидуальный
	7. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный

	8. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практикум для учащихся «17 шагов к выбору профессии. Составляем план-карту», «Строим план профессионального саморазвития»	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Практические развивающие занятия «Время выбирать профессию»	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе»	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Видеокурс «Дороги, которые мы выбираем»	Учащиеся 9-х классов	Уровень класса
	2. Видеокурс «Профессии будущего – кем мне стать?»	Учащиеся 11-х классов	Уровень класса
	3. Выступление на педагогическом совете «Психологическая подготовка учащихся к выбору профессии»	Учителя 5–11-х классов	Групповой
	4. Родительские собрания «Помощь родителей в выборе профессии»	Родители учащихся 9, 11-х классов	Уровень класса
	5. Семинар-практикум для учителей «Проектируем портрет будущего первоклассника»	Учителя будущих 1-х классов	Групповой
	6. Родительское собрание для родителей дошкольников «Как	Родители учащихся, поступающих в 1-й	Групповой

	подготовить ребенка к школе»	класс	
Профилактика	1. Разработка и распространение памятки для учащихся 9-х классов «Секреты выбора профессии», для учащихся 11-х классов «5 шагов осознанного выбора профессии», рекомендации родителям «7 советов родителям о профессиональном самоопределении детей», буклет для классных руководителей «Как помочь учащимся в выборе профессии?»	Классные руководители, учащиеся 9, 11-х классов и их родители	Уровень класса
	2. Практикум для учащихся «Как снизить тревожность и повысить уверенность в себе перед сдачей ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Разработка рекомендаций родителям дошкольников «Трудности первоклассника»	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Групповой
	4. Профилактические занятия для учащихся «В ладу с самим собой» (по запросу классных руководителей, родителей учащихся)	Учащиеся 6–8-х классов	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, подготовка представлений на учащихся 1–11-х классов для	Учащиеся 1–11-х классов, рекомендованные	Индивидуальный

	прохождения ПМПК	для представления на ПМПК, и их родители	
	6. Разработка и экспертиза индивидуального маршрута профессионального развития учащихся (по необходимости)	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
АПРЕЛЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень ОО	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса
	2. Анкетирование классных руководителей с целью выявления учащихся, находящихся в кризисном состоянии, учащихся с суицидальным поведением	Классные руководители 7–11-х классов	Групповой
	3. Углубленная диагностика эмоционального неблагополучия, кризисного состояния, суицидального поведения учащихся	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам анкетирования)	Индивидуальный
	4. Мониторинг развития УУД учащихся	Учащиеся 1–11-х классов (выборочно в соответствии с планом ВСОКО)	Уровень класса
	5. Диагностика психологической готовности педагогов к работе по новым ФГОС НОО и ОО	Учителя 1–9-х классов	Групповой
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам анкетирования	Классные руководители 7–11-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование учащихся с целью подтверждения (отсутствия) кризисного состояния	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам анкетирования)	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» и их родители	Индивидуальный

	5. Консультативная, поддерживающая и профилактическая помощь учащимся с выявленным кризисным состоянием	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	6. Консультирование по результатам мониторинга УУД	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	7. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	8. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Групповой
	2. Практические занятия для детей с суицидальным поведением «Мы выбираем жизнь!»	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости)	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе»	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Групповой
	5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Родительские собрания «Особенности готовности учащихся 4-го класса к переходу на уровень ООО (по результатам скрининг-диагностики)»	Родители учащихся 4-х классов	Уровень класса
	2. Семинар-практикум для	Учителя 1–11-х	Групповой

	педагогов «Предупреждение суицида среди учащихся. Основные признаки суицидального поведения»	классов	
	3. Родительское собрание на тему: «Предупреждение суицида среди детей. Помощь родителей по преодолению трудностей ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители учащихся 7–11-х классов	Уровень класса
	4. Беседы с учащимися по теме: «Как помочь другу, если все плохо?» (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 7–11-х классов	Уровень класса
	5. Семинар для педагогов по теме «Что влияет на формирование УУД учащихся?»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
Профилактика	1. Практические занятия для учащихся «Дорога в 5-й класс»	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса
	2. Практикум личностного развития и социализации учащихся «Пойми себя»	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Практикум для учащихся «Индивидуальная стратегия деятельности на экзамене»	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные и мы похожи»	Классные коллективы с учащимися с ОВЗ	Уровень класса
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф.	Уровень ОО

	проф. учета (по отдельному плану)	учетах	
	5. Работа в составе ППк	Учащиеся 4-х классов и их родители	Индивидуальный
МАЙ			
Диагностика	1. Диагностика учащихся, состоящих на различных видах учета, с целью снятия с ВШУ	Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ	Индивидуальный
	2. Диагностика учащихся «группы риска» с целью оценки эффективности психологического сопровождения и снятия с психологического учета	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года)	Групповой
	3. Диагностика учащихся с ОВЗ с целью оценки динамики их развития за учебный год	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Индивидуальный
	4. Диагностика учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» с целью разработки индивидуального маршрута развития на будущий учебный год	Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный
Консультирование	1. Консультирование по результатам диагностики учащихся, состоящих на различных видах учета	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ, и их родители	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам диагностики учащихся «группы риска»	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года) и их родители	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам диагностики учащихся с ОВЗ	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ и их родители	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам диагностики	Классные руководители,	Индивидуальный

	учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» и их родители	
	5. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4, 9 классов	Индивидуальный
	6. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО	Учителя	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости)	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	3. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе»	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Беседа-практикум с учащимися «Все в моих руках»	Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
	2. Выступление на педагогическом совете «Об итогах реализации психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ в течение 2024-2025 учебного года»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
	3. Родительское собрание для родителей дошкольников «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Родители учащихся будущих 1-х классов	Групповой
	4. Родительское собрание для	Родители учащихся	Групповой

	родителей учащихся 4-х классов «Психологическая готовность ребенка к обучению в основной школе. Переход на новый ФГОС ООО»	4-х классов	
	5. Беседа с учащимися «Тайм-менеджмент при подготовке к экзаменам»	Учащиеся 9, 11-х классов	Групповой
	6. Выступление на общешкольном родительском собрании по теме «Как организовать психологически эффективный отдых для детей»	Родители учащихся 1–11-х классов	Уровень ОО
Профилактика	1. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в летний период	Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
	2. Интернет-рассылка для родителей дошкольников «Интернет-сайты для развития познавательных способностей детей»	Родители учащихся будущих 1-х классов	Групповой
	3. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные, и мы похожи»	Классные коллективы с учащимися с ОВЗ	Уровень класса
	4. Практические занятия для учащихся с повышенным уровнем тревоги «Сдать ГИА?! – Легко! или Как противостоять стрессу на экзамене?»	Учащиеся 9, 11-х классов	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО

	плану)		
	5. Разработка индивидуальных маршрутов развития учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на будущий учебный год	Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный
	6. Разработка программ коррекционной работы на 2024/24 учебный год, в том числе для 5-х, 6-х классов, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	Учащиеся 5-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Групповой
	7. Участие в разработке и экспертизе адаптированных ООП для учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на 2024-24 , 2025-2025 учебный год	Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный

РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, Специалист по ОТ
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Медсестра

8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Октябрь	Заместитель директора
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора
11	День здоровья	Сентябрь-май	Учитель физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма,	В течение года	Заведующие кабинетами, Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ классные руководители,
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся;	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Учитель ОБЖ
15	Организовать: углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебнопроизводственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом,	В течение года	Медсестра
16	Проводить: хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, температурный режим, проветривание помещений	В течение года	Медсестра
17	Организовать работу школьной столовой	август	директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	директор

19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра
----	---	----------------	-----------

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

11.1. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Педагог-библиотекарь
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместители директора

Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместители директора
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместители директора.
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администрация
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместители директора

11.2. Библиотечно-информационное обеспечение

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024/2025 году:

1. Снизилась читательская активность у обучающихся 7-9 классов, книгу заменил Интернет.
2. Реклама деятельности библиотеки находится не на должном уровне.
3. Библиотека не пополняется новой детской и юношеской литературой в виду отсутствия финансирования.

Задачи, над которыми стоит работать в 2024/2025 году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу библиотеке».
3. Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
6. Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, используя при этом школьный сайт.
7. Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.
8. Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОСом.

В дальнейшем нужно продолжить работу над повышением качества и доступности информации с использованием электронных носителей, провести чистку художественного фонда, вести работу по сохранности учебной литературы.

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы, поэтому необходимо совместно с администрацией школы и родительским активом изыскивать средства для этого.
4. Библиотека нуждается в полном обновлении фонда учебной литературы (в связи с принятием нового «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.23).

Мероприятия по формированию и учету библиотечного фонда.

1. Работа с учебным фондом.

№ п/п	Содержание работы	класс	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	1-11	август - сентябрь 2024	Педагог-библиотекарь	
2	Составление совместно с учителями – предметниками, руководителями школьных МО, администрацией школы заказа на учебники.	1-11	февраль-март 2025	Педагог-библиотекарь	
3	Работа по приобретению недостающих учебников. Заключение контрактов с книготорговыми фирмами и издательствами согласно утвержденному перспективному плану комплектования школы учебниками и плану комплектования на 2024/2025 учебный год.		февраль – март 2025	Педагог-библиотекарь	
4	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.		апрель – август 2025	Педагог-библиотекарь	
5	Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -отражение поступивших учебников в регистрационной картотеке движения учебного фонда; -расстановка на стеллажах; -оформление документов в бухгалтерии;		по мере поступления	Педагог-библиотекарь	
6	Работа с резервным фондом: -ведение учёта; - размещение на хранение; - предоставление данных для электронной		июнь-сентябрь 2025	Педагог-библиотекарь	

	картотеки межшкольного резервного фонда; -передача неиспользуемых учебников в другие школы с оформлением соответствующих документов; -получение и доставка необходимых учебников из других школ; -возврат в школы ранее взятых учебников;				
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). Акция «Живи, книга!».		в течение года	Педагог-библиотекарь	
8	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.		по мере поступления	Педагог-библиотекарь	
9	Работа с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Сверка фонда с Федеральным перечнем.		август 2024	Педагог-библиотекарь	
10	Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ		август 2024	Педагог-библиотекарь	

	начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников». (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22) .				
11	Изучение состава учебного фонда и анализ его использования.		август 2024	Педагог-библиотекарь	
12	Прием и выдача учебников в классы по графику. Оказание помощи классным руководителям в работе с ведомостями выдачи учебников в классы.	1-11	сентябрь 2024; май 2025	Педагог-библиотекарь	
13	Прием и выдача учебников родителям (законным представителям) обучающихся на домашнем обучении.	1-11	сентябрь 2024; май 2025	Педагог-библиотекарь	
14	Пополнение и редактирование регистрационной картотеки движения библиотечного фонда (по мере поступления и выбытия учебников).		в течение года	Педагог-библиотекарь	
15	Подготовка сведений и отчетов для УО и ИМЦ.		в течение года	Педагог-библиотекарь	
16	Создание необходимых условий для хранения библиотечного фонда учебников.		в течение года	Педагог-библиотекарь	
17	Списание утерянных учебников и оформление замены. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшего содержания и смены программ по установленным правилам и нормам (по мере необходимости). Сдача макулатуры.		в течение года	Педагог-библиотекарь	

18	Организация работы по мелкому ремонту изданий.		в течение года	Педагог-библиотекарь	
19	Составление списка учебников, учебных пособий, используемых в образовательном процессе в 2024/2025 учебном году (на основании Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность). Издание приказа по школе.		август 2024	Педагог-библиотекарь	
20	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»		сентябрь 2024	Педагог-библиотекарь	
21	Работа с электронной базой учебного фонда.		в течение года	Педагог-библиотекарь	
22	Составление справки о наличии учебников в МБОУ г. Керчи РК «Школа №22 им. Героев Аджимушкайских каменоломен».		август 2024	Педагог-библиотекарь	
23	Работа с формулярами выдачи учебников в классы.		в течение года	Педагог-библиотекарь	
24	Инвентаризация учебного фонда в конце учебного года после возвращения учебников в библиотеку.		июнь 2025	Педагог-библиотекарь	
25	Проведение работы в хранилище учебного фонда. Расстановка учебников по классам. Обновление разделителей.		в течение года	Педагог-библиотекарь	
26	Работа с АИС «Книгозаказ».		в течение года	Педагог-библиотекарь	

2. Работа с фондом художественной литературы.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный	Отм. о выполнении
1	Выдача изданий читателям согласно режиму работы библиотеки.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: • к художественному фонду; • к фонду периодики Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
3	Изучение состава фонда и анализ его использования.		в течение года	Педагог-библиотекарь	
4	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы. Оформление накладных на новые поступления, их своевременная сдача в бухгалтерию.		по мере поступления	Педагог-библиотекарь	
5	В связи с недостаточным комплектованием библиотеки прием в дар от читателей художественной литературы. Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка. Оформление соответствующих документов.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
6	Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах в соответствии с ББК. Периодическая проверка правильности расстановки фонда.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
8	Ведение работы по сохранности книжного фонда. -организация фонда особо ценных изданий (словари, справочники, энциклопедии), проведение периодических проверок их		в течение года	Педагог-библиотекарь	

	сохранности; -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке (согласно «Положению о библиотеке»).				
9	Работа по мелкому ремонту библиотечных книг силами учащихся.		в течение года	Педагог-библиотекарь	
10	Отбор устаревших и ветхих изданий для списания. Списание ветхой и морально устаревшей литературы, непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими правовыми актами.		в течение года	Новикова Н.В.	
11	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.		в течение года	Новикова Н.В.	
12	Информирование читателей о новых поступающих изданиях.		в течение года	Новикова Н.В.	
13	Оформление новых разделителей и полочных выставок. • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по отделам;		в течение года	Новикова Н.В.	
14	Оформление подписки 1 полугодие 2025 г. Осуществление контроля за своевременной доставкой периодических изданий. Своевременное предоставление накладных в бухгалтерию.		ноябрь	Новикова Н.В.	
15	Работа с Федеральным перечнем экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции (Федеральный закон РФ от 25 июля 2002г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).		в течение года	Новикова Н.В.	
	-ежемесячное внесение дополнений в перечень экстремистских материалов, размещенный в библиотеке (в электронном варианте) с сайта Министерства юстиции; -регулярная проверка фонда				

библиотеки на предмет отсутствия в нем изданий, внесенных в перечень. - ведение отчетности об отсутствии таких изданий в библиотеке.				
---	--	--	--	--

Работа с читателями по формированию их читательских потребностей.

1.Индивидуальная работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный	Отм. о выполнении.
1	Прием и выдача литературы учащимся школы согласно расписанию работы библиотеки.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
2	Своевременная перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов). Запись вновь прибывших учащихся в библиотеку.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
3	Замена переполненных записями библиотечных формуляров на новые формуляры. Поиск утерянных книг по читательским формулярам.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
4	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, индивидуальные заказы, тематические подборки, наблюдения в процессе выбора книг, анкетирование, интервьюирование).	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
5	Подбор источников информации по интересующей читателей теме.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
7	Проведение бесед о прочитанном с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли.	1-4	в течение года	Педагог-библиотекарь	
8	Консультирование учащихся при выборе книг.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
9	Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
10	Изучение и анализ читательских формуляров.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	

11	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Ознакомление их с правилами поведения в библиотеке.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
12	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
13	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	

2. Групповая работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный	Отм. о выполнении
1	Проведение экскурсий в библиотеку.	1-2	сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь	
2	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг; - беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации; - знакомство с расстановкой книжного фонда; - знакомство со справочно – информационным фондом; - ознакомление с планом массовых мероприятий, проводимых библиотекой;	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
3	Ознакомление с различными выставками, раскрывающими фонд библиотеки.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся класса.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
5	Проведение мониторинга читательской активности учащихся.	1-11	декабрь	Педагог-библиотекарь	

6	Привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях (школьного и городского масштаба).	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
7	Изучение чтения разных возрастных групп (анализ читательских формуляров).	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
8	Анкетирование и интервьюирование обучающихся разных классов о читательских вкусах и интересах.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	

3.Массовая работа с читателями

- массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, обзоры, викторины, беседы и т.д.;
- организация и проведение экскурсий, классных часов;
- участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий;
- проведение библиотечных уроков;

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	Правовое воспитание: - выставка-вернисаж «Символы России — вехи истории»: ко Дню герба -выставка «С законом на Вы» - правовая игра «Мир моих прав» - выставка-викторина «Вокруг права» -выставка «Ты - гордость наша, Крымский флаг»: ко Дню герба и флага Республики Крым; -	1-11 1-9 7-8 5-6 1-11	ноябрь декабрь декабрь декабрь сентябрь	Педагог-библиотекарь	
2	Здоровый образ жизни -выставка «Вся правда о вредных привычках»; - час здоровья « Без привычек вредных жить на свете здорово»; - беседа «А сладок ли запретный плод?»; -дискуссия «Я живу! Я люблю жить! А ты?» - выставка «Наркомания – беда века»	1-11 5-6 8-9 9 1-11	ноябрь февраль ноябрь февраль октябрь	Педагог-библиотекарь	
3	Экологическое воспитание- выставка «Природы мудрые советы»; -беседа «Сохранить природу – значит сохранить Родину»; -просмотр журналов о природе «Экология и мы»;	1-11 3	май октябрь	Педагог-библиотекарь	

4	<p>Национально-патриотическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> -выставка «В сердце светит Русь»; - выставка «Чернобыль – наша черная быль»; -литературное чтение «А Россия – это Россия...»; - выставка «Наша сила в единстве»; - фотовыставка «Космос далекий и близкий»; -урок – портрет «Знаете, каким он парнем был»; - час памяти «По ком звонит колокол Чернобыля»; 	<p>1-11 6 1-11 1-11 8 1-11</p>	<p>сентябрь апрель ноябрь ноябрь апрель апрель апрель</p>	Педагог-библиотекарь	
5	<p>Краеведческое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> -фото-иллюстративная выставка «Любимый сердцем город»; -выставка ««В городе моем – моя судьба»; -игра – путешествие «Я в этом городе живу, я этот город знаю»; - патриотический час «Крым... Крым.. Крым... И по совести это Россия»; - выставка «Крым и Россия – общая судьба»; - фотовыставка «Крым: путь к России»; - выставка - стенд «Крым – жемчужина России»; - виртуальное путешествие «Керчь: памятники славы и бессмертия»; - час мужества «Помните, какой ценой оплачен день освобождения Керчи»; -выставка «Так сражалась Керчь»; - литературно – музыкальный час «Мой город – герой в стихах и песнях»; - выставка – просмотр детского журнала «Крымуша»; 	<p>1-11 1-11 6 9 1-9 1-11 1-11 5-6 9 1-11 6-7 1-4</p>	<p>сентябрь сентябрь сентябрь март март март сентябрь сентябрь апрель апрель апрель апрель март</p>	Педагог-библиотекарь	

6	<p>Военно-патриотическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> -выставка «Они дошли с победой до Рейхстага»; -час памяти «Имя на обелиске» ; -фотовыставка «Я говорю с тобой из Ленинграда»; -беседа «Время и память»; -час памяти и славы «У священного огня»; -выставка «Здесь говорят одни лишь камни» (о защитниках Аджимушкайских каменоломен»); -час памяти «Нет у Бога без вести пропавших – все они стоят в одном строю...»; - выставка «Без вести пропавший солдат – звезды над тобою горят»; -выставка «Герои твои, Отчизна»; - час размышления « Есть такая профессия – Родину защищать»; - фотовыставка «Непобедимая и легендарная»; - выставка – просмотр «Дети военной поры»; - литературно – музыкальный час «Песня в солдатской строю»; - час мужества «Героями не рождаются – героями становятся»; - видеовикторина «Буду в армии служить»; - выставка «Афганистан болит любой душе...»; - час мужества «Рубцом на сердце лег Афганистан»; 	<p>1-11 5-6 1-11 6 7-8 1-11 8-9 1-11 1-11 1-11 5-6 9 1-2 1-11 9</p>	<p>май май январь декабрь декабрь сентябрь декабрь декабрь декабрь февраль февраль май май декабрь февраль февраль февраль</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>	
---	--	---	--	-----------------------------	--

7	<p>Мероприятия, посвященные воспитанию эстетического вкуса, любви к книге, чтению</p> <ul style="list-style-type: none"> -выставки к юбилеям писателей; -выставка «Чарующая классика»; - выставка «Библиотека – открытый мир идей»; - экскурсия в библиотеку «Книга – к мудрости ступенька»; - библиотечный урок «Моя профессия – библиотекарь»; - выставка - просмотр «Наша пресса - на все интересы»; -выставка «У книжек дни рождения, конечно, тоже есть»; - экскурсия в библиотеку «Любимый мой Библиоград»; -выставка «С книгой по дорогам детства»; - сказочный час «Жила-была сказка»; - мультпросмотр «Добрые сказки доброго сказочника»; - час чтения «Книжная эстафета солнечного лета»; - игра – путешествие «А у сказки тихий голосок» -выставка «У книжки нет каникул» (летнее чтение); - просмотр журналов «Идет зима, аukaет..»; - видеовикторина «Раз морозною зимой»; - конкурс загадок Деда Мороза; - мультпросмотр «Зимушка – зима»; 	<p>1-11 5-9 2 1 1-5 1-11 1 1-11 3 1 6 2 1-11 1-4 2 3 4</p>	<p>в течение года октябрь октябрь октябрь март март сентябрь апрель апрель апрель сентябрь апрель май декабрь декабрь декабрь декабрь</p>	Педагог-библиотекарь	
8	<p>Нравственно-этическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> - урок добра «Добрый словом друг друга согреем»; -час размышления о поступках «С открытым сердцем, с добрым словом»; - выставка «Детское чтение для сердца и разума»; -час познания Отечества «Небесные защитники отечества»; 	<p>5-6 6 1-9 5</p>	<p>ноябрь ноябрь сентябрь февраль</p>	Педагог-библиотекарь	

9	Работа в помощь учебному процессу -выставка «Язык моих предков угаснуть не должен» -экскурсия «В храме умных мыслей» -час родного языка «А жизнь на Земле быстротечна, лишь слово певучее вечно, Ему ты всю жизнь посвяти...» -выставка словарей и справочников «Древняя рассыпанная повесть» -урок библиотечной грамотности «Я и словарь» - беседа «Собирал человек слова» - игра Сильное звено «Язык родной, дружи со мной» - выставка «К сокровищам родного слова» -библиотечный час «Книга и ее создатели» - беседа «Откуда есть пошла грамота на Руси»; - литературно – музыкальный час «Диво дивное - песня русская» -час славянской письменности и культуры «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней» - выставка «Первоучители добра, вероучители народа» (Кирилл и Мефодий)	1-11 2 8 1-11 5 6 9 1-11 6 3 6-7 6 1-11	февраль октябрь февраль ноябрь ноябрь ноябрь февраль февраль январь октябрь сентябрь май май	Педагог-библиотекарь	
---	---	---	--	----------------------	--

Ведение СБА библиотеки. Справочно – библиографическая и информационная работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	Пополнение и редактирование действующих картотек: картотеки периодики и регистрационной картотеки движения учебного фонда.	в течение года	Педагог-библиотекарь	
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	в течение года	Педагог-библиотекарь	
3	Разъяснение учителям и учащимся правил пользования СБА.	в течение года	Педагог-библиотекарь	
4	Изучение информационных потребностей учителей и учащихся с помощью опроса, анкетирования, наблюдения за читателями в процессе выбора книг, беседами при выдаче книг.	в течение года	Педагог-библиотекарь	
5	Выполнение библиографических справок по запросам пользователей библиотеки.	в течение года	Педагог-библиотекарь	

6	Предоставление пользователям возможности получения информации из сети Интернет (для обучающихся – под контролем библиотекаря).	в течение года	Педагог-библиотекарь	
7	Оперативное и систематическое библиографическое информирование учащихся и учителей путем устного информирования, обзоров литературы, а также информационных списков новых поступлений.	в течение года	Педагог-библиотекарь	
8	Размещение информации о проведенных мероприятиях в группе школы ВК.	в течение года	Педагог-библиотекарь	

Взаимодействие школьной библиотеки с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	в течение года	Педагог-библиотекарь	
2	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и новинках художественной литературы.	по мере поступления	Педагог-библиотекарь	
3	Информационное сопровождение предметных и проектных недель.	в течение года	Педагог-библиотекарь	
4	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.	в течение года	Педагог-библиотекарь	
5	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой.	сентябрь 2024	Педагог-библиотекарь	
6	Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22).	август 2024	Педагог-библиотекарь	

Повышение профессионального уровня

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	Работа в рамках МО школьных библиотекарей. Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях. Присутствие на открытых мероприятиях библиотекарей других школ.	в течение года	Педагог-библиотекарь	
2	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	в течение года	Педагог-библиотекарь	
3	Освоение информации из профессиональных изданий. Работа с ИНТЕРНЕТ - ресурсами.	в течение года	Педагог-библиотекарь	
4	Взаимодействие с массовыми библиотеками города.	в течение года	Педагог-библиотекарь	
5	Изучение и использование нормативных документов по работе библиотеки (приказов, писем, инструкций о библиотечном деле).	в течение года	Педагог-библиотекарь	
6	Регулярное повышение квалификации на различных курсах.	в течение года	Педагог-библиотекарь	
7	Публикация своих разработок в ИНТЕРНЕТ – ресурсах.	в течение года	Педагог-библиотекарь	
8	Прохождение очередной аттестации.	в течение года	Педагог-библиотекарь	

Прочие работы

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	Составление отчета о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год.	1-11	май-июнь	Педагог-библиотекарь	
2	Составление плана работы на 2024 - 2025 учебный год.	1-11	май-июнь	Педагог-библиотекарь	
3	Вывоз макулатуры.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
4	Ремонт книг с привлечением учащихся.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
5.	Ведение библиотечной документации.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
6.	Проведение ежемесячных санитарных дней с целью поддержания порядка в библиотеке.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	

Перспективы развития библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
-------	-------------------	-------	----------------	-------------	---------------

1	Превращение школьной библиотеки в информационный центр.	1-11	в течение 3 лет	Педагог-библиотекарь	
2	Эстетическое оформление библиотеки.	1-11	в течение года	Педагог-библиотекарь	
3	Приобретение учебной литературы и доведение обеспеченности до 100%.	1-11	в течение 3 лет	Педагог-библиотекарь	
4	Создание комфортной библиотечной среды.	1-11	постоянно	Педагог-библиотекарь	

11.3. Безопасность.

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, готовности кабинетов, мастерских, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	До 1 сентября	Директор Комиссия школы	
2.	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря, спортивного зала		Заведующий спортзалом, Комиссия школы	
3.	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности		Заместитель директора по АХЧ	
4.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете по обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся;		Директор Специалист по ОТ	
5.	Издать локальные акты по охране труда и противопожарной безопасности		Директор	
6.	Приобретение хозяйственных товаров		Заместитель директора по АХЧ школы	
7.	Заклучение соглашения по охране труда		Представители ПК Представители	
8.	Организация дежурства в школе администрации, учителей.		Директор Специалист по ОТ	
9.	Проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по технике безопасности и противопожарной безопасности с обучающимися		Специалист по ОТ, Руководители подразделений	

10.	Проведение повторного инструктажа с сотрудниками школы	Сентябрь	Специалист по ОТ Классные руководители, учителя-предметники	
11.	Проведение профилактических бесед и инструктажей с обучающимися по сохранению здоровья перед осенними каникулами		Классные руководители Специалист по ОТ	
12.	Проверка наличия проведения инструктажей по технике безопасности в журналах дополнительного образования.	октябрь	Специалист по ОТ	
13.	Проверка кабинета биологии на предмет соблюдения требований охраны труда		Комиссия школы	
14.	Обновление информации на стенде по охране труда	ноябрь	Комиссия школы	
15.	Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед новогодними праздниками и зимними каникулами		Классные руководители Специалист по ОТ	
16.	Целевой инструктаж с педагогическими работниками и техническим персоналом школы о мерах безопасности при проведении новогодних мероприятий	декабрь	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ	
17.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда за 1 -е полугодие		Представители ПК Представители администрации школы	
18.	Проверка кабинета физики на предмет соблюдения требований охраны труда	январь	Комиссия школы	
19.	Проверка пищеблока на предмет соблюдения требований охраны труда	февраль	Комиссия школы	
20.	Проведение производственного контроля на пищеблоке		Заместитель директора по АХЧ	
21.	Проведение повторного инструктажа по охране труда, с педагогическими и техническими работниками школы		Специалист по ОТ Руководители подразделений	
22.	Проведение повторного инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности с обучающимися	март	Специалист по ОТ Ответственный по ПБ Классные руководители	
23.	Месячник охраны труда	апрель	Специалист по ОТ Ответственный по ПБ	По отдельному плану
24.	Проведение производственного контроля на пищеблоке		Заместитель директора по АХЧ	

25.	Проверка состояния готовности помещений детской досуговой площадки		Комиссия школы	
26.	Проведение целевого инструктажа по охране труда с работниками детского досуговой площадки.		Специалист по ОТ	
27.	Контроль за проведением инструктажа с воспитанниками детского оздоровительного лагеря	май	Ответственный за работу досуговой площадки Специалист по ОТ	
28.	Инструктаж участников ГИА и ЕГЭ		Специалист по ОТ Сопровождающий сотрудник	
29.	Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед летними каникулами		Специалист по ОТ Классные руководители	
30.	Прохождение медицинских осмотров и лабораторных исследований СЭС		Специалист по ОТ Медицинская сестра	
31.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	июнь	Специалист по ОТ Заместитель директора по АХЧ	
32.	Проведение гидравлического испытания (опресовке) системы отопления		Заместитель директора по АХЧ	
33.	Проведение дератизации		Заместитель директора по АХЧ	
34.	Услуги по техническому обслуживанию и перезарядке огнетушителей		Ответственный за ПБ	
35.	Проведение поверки теплового счетчика узла учета		Заместитель директора по АХЧ	
36.	Проведение производственного контроля медицинского кабинета		Заместитель директора по АХЧ	
37.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным		Представители ПК Представители	
38.	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда,		Директор школы, профком, специалист по	
39.	Проведения СОУТ	август	Комиссия школы	
40.	Контроль за соблюдением в учреждении законодательства об охране труда,		Специалист по ОТ	
41.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и		Директор Комиссия по	
42.	Обеспечение моющими средствами и инвентарем обслуживающий персонал,		Заместитель директора по АХЧ	
43.	Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием		Директор, Мед. сестра	
44.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения	В течение года	Комиссия по ОТ	

45.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация в общественных помещениях; - демонстрация научно-популярных, учебных фильмов: - проведение лекций, бесед; - наличие уголков по ОТ, ТБ, ГО - наличие инструкций по ОТ и ТБ в кабинетах;		Специалист по ОТ Классные руководители, учителя-предметники	
46.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале		Специалист по ОТ	
47.	Приобретение средств индивидуальной защиты		Заместитель директора по АХЧ	
48.	Приобретение дезинфицирующих и чистящих средств		Заместитель директора по АХЧ	
49.	Организация обучения вновь принятых работников школы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, с последующей проверкой знаний.		Комиссия по ОТ	

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный	Контроль
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных, посторонних, пожаро-взрывоопасных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие	Визуальный осмотр
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХЧ Сторож	Журнал осмотра территории
	Осмотр запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сторож, Заместитель директора по АХЧ	Журнал осмотра территории
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор, Заместитель директора по АХЧ	Журнал регистрации посетителей
	Организация дежурства учителей в школе	Специалист по ОТ	График дежурства
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных	Заместитель директора по АХЧ	Журнал осмотра территории
Ситуационно	Оповещение работников и обучающихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор	
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь	Специалист по ОТ	Положения, инструкции, памятки
	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели	Классный руководитель, Заместитель директора по АХЧ	Журнал инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.)	Директор	
	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой	Назначенные лица	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных	Директор, заместители директора	Приказ
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.)	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Приказ

	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС	Заместитель директора по АХЧ	
	Встреча обучающихся с представителями МЧС, ОМВД	Заместитель директора по АХЧ	
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заместитель директора по АХЧ	Приказ, журнал регистрации инструктажей по вопросам охраны труда на рабочем
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директо	Приказ
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по АХЧ	Приказ, План мероприятия
	Доведение требования ФЗ «О борьбе с терроризмом, «О безопасности» и др. до учителей и технического персонала	Заместитель директора по АХЧ	ФЗ №35 от 06.03.2006г, ФЗ № 130 от 25.07.1998 г., ФЗ №390 от 28.12.10 г. др.
	Внесение программы «Гражданское население в противодействии распространению идеологии экстремизма и терроризма» в модули и темы учебных предметов «Обществознание», «История»	Учителя предметники	Учебные программы
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по АХЧ	Приказ
	3 - «Международный день борьбы с терроризмом»	Классные руководители	Отдельный план
	Беседа с обучающимися «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде»	Заместитель директора по АХЧ Классные руководители	

	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
	Проведение инструктажа с педагогическими работниками и техническим персоналом школы по противодействию терроризму и экстремизму	Заместитель директора по АХЧ	Журнал инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне
	Проведение инструктажа с обучающимися школы по противодействию терроризму и экстремизму	Заместитель директора по АХЧ	Журнал инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне для обучающихся
	Проведение эвакуации обучающихся и сотрудников школы - «Анонимный звонок»	Заместитель директора по АХЧ	Акт
	Организация выставки детских рисунков «Мы - за мир!»	Учитель ОБЖ. Классные руководители	По отдельному плану
Октябрь	Подготовка к проведению «Месячника безопасности»	Заместитель директора по ВР	
	Единый урок. День ГО. Тема: «Школа безопасности»	Классные руководители	По отдельному плану
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Ноябрь	Проведение организационных мероприятий обеспечению безопасности праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по АХЧ	Приказ, План мероприятия
	Проведение эвакуации обучающихся и сотрудников школы - «Обнаружение предмета похожего на взрывное устройство»	Заместитель директора по АХЧ	Акт
	Занятия, беседы: «Скажем терроризму НЕТ!»	Классные руководители	По отдельному плану
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы

Декабрь	Уточнение и внесение дополнений в паспорт антитеррористической защищенности школы (по необходимости)	Заместитель директора по АХЧ	Паспорт антитеррористической защищенности
	Организационные мероприятия обеспечению дополнительных мер безопасности новогодними праздниками	Заместитель директора по АХЧ	Приказ, План мероприятия
	Единый урок. Тема: «Антитеррор. Безопасность для детей»	Зам.директора по ВР Классные руководители	По отдельному плану
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Январь	Классный час. Тема: «Экстремизм - антисоциальное явление.» (5-11 классы)	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора по АХЧ	Приказ, План мероприятия
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по АХЧ	Приказ, План мероприятия
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
	Проведение эвакуации обучающихся и сотрудников - «Внимание всем!»	Заместитель директора по АХЧ	Акт
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Апрель			

	Классный час: «Действия при обнаружении подозрительного предмета»	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Инструкция №9 Действия обучающихся и сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, материал классного часа
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по АХЧ .	Приказ, План мероприятия
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Заместитель директора по АХЧ	Приказ, План мероприятия

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОМ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Функционирование контент - фильтра		Учитель информатики
2	Обновление информации на школьном сайте странице, посвящённой вопросам обеспечения информационной безопасности в школе		Администратор сайта
3	Организация занятий с педагогами по медиабезопасности Беседы «Безопасный Интернет»; «Знакомство с перечнем запрещённой литературы»; «Использование Интернет- ресурсов»		Учитель информатики
4	Беседы с использованием материалов Интернет- ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»;		Классные руководители Учитель информатики
	«Мой Интернет»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет в современной школе»; «Интернет и моё здоровье».	В течении учебного года	

5	Проведение бесед по информационной безопасности на уроках информатики	Учитель информатики
6	Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ	Комиссия школы
7	Знакомство с Федеральным Законом о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Классные руководители
8	Единый классный час «Безопасный Интернет»	Классные руководители
9	Родительские собрания «Информационная безопасность детей: правила работы в сети Интернет»	Классные руководители
10	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность»	Классные руководители

ПЛАН
общешкольных мероприятий
по предупреждению детского транспортного травматизма

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Семинары с классными руководителями, учителями начальных классов: - планирование и организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; - организация и методика обучения учащихся правилам дорожного движения; - организация работы с учениками начальных классов на школьной транспортной площадке.	август сентябрь ноябрь апрель	Специалист по охране труда Педагог-организатор
2.	Создание и организация работы отряда юных инспекторов движения	сентябрь	Специалист по охране труда Педагог-
3.	Обновление общешкольной схемы безопасных маршрутов, составление индивидуальных схем безопасных подходов к школе обучающимися начальных классов	сентябрь	Специалист по охране труда Педагог-организатор учителя начальных. классов

4.	Организация и проведение месячника безопасности дорожного движения в рамках проведения Всероссийской профилактической операции “Внимание - дети!” (совместно с отделом ГИБДД)	сентябрь, май	Специалист по охране труда Педагог-организатор
5.	Обновление школьного уголка по безопасности дорожного движения	октябрь	Специалист по охране труда Педагог-
6.	Организация и проведение «Недели безопасности дорожного движения»	май	Специалист по охране труда Педагог-
7.	Занятия с обучающимися 1-11 классов по безопасности и правилам дорожного движения по 10-часовой программе	ежемесяч но	Классные руководители
8.	Проведение школьного тура конкурса творческих работ учащихся “Дорога и мы”	октябрь- декабрь	Специалист по охране труда Педагог-организатор учителя ИЗО, технологии
9.	Проверка состояния обучения школьников по безопасности и правилам дорожного движения по 10-часовой программе.	декабрь, март	Специалист по охране труда Педагог-
10.	Заслушивание учителей, классных руководителей на педагогических советах о выполнении 10-часовой программы и проведении профилактических мероприятий	январь, апрель	Директор школы
11.	Беседы с родителями на общешкольных родительских собраниях: - как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге; - требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно; - как привить ребенку навыки правильного и безопасного поведения на дорогах.	сентябрь январь апрель	Специалист по охране труда Педагог-организатор .
12.	Общешкольные радиопередачи редколлегии отряда ЮИД с объявлением сводок ГИБДД о ДТП на территории города и района	ежемесяч но	Специалист по охране труда Педагог-
13.	Показ видеороликов и презентаций отряда ЮИД по безопасности дорожного движения по информационному монитору.	еженедел.	Специалист по охране труда Педагог-
14.	Приглашение с выступлениями перед обучающимися представителей ДПС, ГИБДД	весь период	Специалист по охране труда Педагог-

15.	Беседы по школьному радиоузлу: - знай и соблюдай правила дорожного движения; - про того, кто головой рисковал на мостовой; - каждому должно быть ясно - на дороге кататься опасно (на коньках, санках); - что нужно знать юному велосипедисту; - здравствуй, лето (о поведении во время летних каникул)	сентябрь октябрь ноябрь март май	Специалист по охране труда Педагог-организатор
16.	Проведение школьного тура соревнования юных велосипедистов "Безопасное колесо"	февраль-март	Специалист по охране труда Педагог-Организатор Учитель физкультуры
17.	Организация и проведение "Дня правовых знаний" с приглашением сотрудников ОВД	декабрь	Специалист по охране труда Педагог-
18.	Проведение акций (совместно с отделом ГИБДД) - «Помоги младшему перейти дорогу» - «Нашей светоотражателю» - «Купи фликер»	сентябрь октябрь ноябрь	Классные руководители
19.	Общешкольные утренники в начальной школе: - «Красный, желтый, зеленый», - «Посвящение в пешеходы», - «Мои друзья - дорожные знаки». - «Мы - пешеходы»	октябрь ноябрь февраль май	Специалист по охране труда Педагог-организатор .
20.	Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий и принятие зачетов по ПДД	апрель	Классные руководители
21.	Инструктажи по безопасности дорожного движения	ежемесячно	Классные руководители
22.	Проведение «минуток» по ПДД, предупреждению ДДТТ	ежедневно	Учителя начальных классов
23.	Проведение «пятиминуток» по изучению ситуационного минимума безопасного поведения на дорогах	еженедельно	Классные руководители
24.	Организация и проведение встреч учащихся, педагогов, родителей с сотрудниками ГИБДД	в течение года	Специалист по охране труда Педагог-организатор
25.	Проведение разъяснительной работы о положительном влиянии светоотражателей на уровень безопасности детей, пешеходов, велосипедистов	весь период	Классные руководители
26.	Организация и проведение викторин, конкурсов, КВН, игр, соревнований, экскурсий, просмотра видеофильмов, выпуска стенных газет по тематике ПДД	в течение учебного года	Специалист по охране труда Педагог-организатор

27.	Проведение дополнительных профилактических бесед перед началом и по окончании школьных каникул	в течение учебного года	Классные руководители
28.	Участие в проведении смотра-конкурса среди образовательных учреждений Советского района по профилактике ДДТТ	в течение учебного года	Специалист по охране труда Педагог-организатор
29.	Оборудование школьной транспортной площадки для занятий по ПДД	апрель	Специалист по охране труда Педагог-организатор .
30.	Приобретение учебной и методической литературы по безопасности движения, организация подписки на газеты	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
31.	Организация постоянно действующей выставки литературы по безопасности и правилам дорожного движения в библиотеке школы.	весь период	Педагог-библиотекарь
32.	Создание в школе методического центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	март	Специалист по охране труда Педагог-