

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»)

ПРИКАЗ

«01» октября 2024г.

с. Калинино

№ 282-ог

О внесении изменений в Порядок организации питания обучающихся МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым

В соответствии с постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.09.2024г № 268-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок организации питания обучающихся МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым, утвержденный приказом по школе от 24.08.2023г №294-од следующие изменения:

1.1. п. 2. Порядка изложить в следующей редакции: «Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы 55,00 рублей в день на одного ребенка для детей следующих льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, посещающие муниципальные общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов;
- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Завтрак предоставляется для детей, обучающихся в первую смену, полдник предоставляется для детей, обучающихся во вторую смену.»

1.2. п.3. Порядка изложить в следующей редакции: «Обеспечить бесплатным горячим питанием (обедом) обучающихся 1-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы 76,00 рублей в день на одного ребенка следующих льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, посещающие муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов;
- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

1.3. п.5. Порядка изложить в следующей редакции: «Организовать питание обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым, реализующего образовательную программу дошкольного образования, исходя из нормы расчёта для детей возрастом от 1 до 3 лет:

с режимом работы 10,5 часов-135,54руб.,
детей возрастом от 3 до 7 лет:

с режимом работы 10,5 часов-173,11руб.,

1.4. п.6. Порядка изложить в следующей редакции: «Обеспечить бесплатным питанием, исходя из нормы расчёта для детей возрастом от 1 до 3 лет:

с режимом работы 10,5 часов-135,54руб.,

детей возрастом от 3 до 7 лет:

с режимом работы 10,5 часов-173,11руб., обучающихся следующих льготных категорий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым, реализующего образовательную программу дошкольного образования, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Финансирование расходов на организацию питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым, реализующего образовательную программу дошкольного образования, для указанных льготных категорий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район, предусмотренных на текущий финансовый год.»

1.5. п.7. Порядка изложить в следующей редакции: «Организовать питание детей из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, за один день пребывания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым, реализующем образовательную программу дошкольного образования, за счет средств родительской платы за присмотр и уход, исходя из нормы расчёта 118 рублей».

1.6. п.8. Порядка изложить в следующей редакции: «Обеспечить льготное питание детей из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в части освобождения их от части родительской платы за один день пребывания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым, за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район, предусмотренных на текущий финансовый год, в следующих размерах:

Для детей возрастом от 1 до 3 лет:

- с режимом работы 10,5 часов - 17,54 руб.,

Для детей возрастом от 3 до 7 лет:

- с режимом работы 10,5 часов - 55,11 руб.

1.7. Утвердить Порядка организации питания обучающихся в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым» в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Кузьмич

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее по тексту - СП2.4.3648-20);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»;
- Постановлением Совета Министров Республики Крым от 29.03.2023 №241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»,
- распоряжением Совета министров Республики Крым от 09.07.2020 №988-р «О перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся указанных образовательных организациях Республики Крым («дорожная карта»)»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по

обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым»,
- совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07.04.2021 №565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»,
- решениями Красногвардейского районного совета от 25 января 2024 г №1-2024 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 29.08.2024 года №111-2024 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 25 января 2024 г №1-2024 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 29.08.2024 года №115-2024 «О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07 июня 2023 г. № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым».

1.2. Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым (далее по тексту-МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко») обеспечивают принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Льготными категориями обучающихся МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко», имеющих право на получение бесплатного горячего питания (завтраки/полдни и обеды), являются:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов;
- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Завтрак предоставляется для детей, обучающихся в первую смену, полдник предоставляется для детей, обучающихся во вторую смену.

1.4. Льготными категориями в структурном подразделении МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко», реализующем образовательную программу дошкольного образования, являются следующие категории воспитанников:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в муниципальных образовательных учреждениях района;
- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

1.5. Режим питания в образовательной организации определяется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования общеобразовательного учреждения и режима обучения

Продолжительность либо время нахождения ребенка в общеобразовательном учреждении	Количество обязательных приемов пищи
до 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед
более 6 часов	не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)
Продолжительность либо время нахождения ребенка в дошкольном образовательном учреждении (структурном подразделении общеобразовательного учреждения)	Количество обязательных приемов пищи
10-12 часов	Не менее 4-х приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации)

1.9. Питание в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, включающего горячее питание, меню дополнительного питания (буфетной продукции), а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

1.10. Руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

1. Порядок организации питания обучающихся

1.1. Организация горячего питания (завтраки и обеды), продажа буфетной продукции производится через пищеблок, школьную столовую.

В случае отсутствия школьного пищеблока, организуется привозное питание в пункте приема пищи.

1.2. Для получения детьми льготного горячего питания родители (законные представители) представляют в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» по месту обучения детей (ребенка) следующие документы:

2.2.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему Порядку;

- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;

- копию правового акта администрации муниципального образования:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.2.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему Порядку;

- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.2.3. Для детей - инвалидов, посещающих образовательное учреждение:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему Порядку;

- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;

- справку медико-социальной экспертизы;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.2.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему Порядку;
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.2.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.2.6. для обучающихся кадетских классов:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему Порядку;
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.2.7. для детей военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему Порядку;
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи либо иной документ, подтверждающий факт участия военнослужащего в специальной военной операции.

2.2.8. для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях района:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему Порядку;
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую диагноз.

1.3. Копии представленных документов заверяет специалист, принимающий документы.

1.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение о назначении бесплатного питания либо об отказе в бесплатном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

1.5. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом директора МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

1.6. Основанием для отказа в назначении льготного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории, установленной в пункте

1.3. (для общеобразовательных организаций) и п.1.4, (для дошкольных организаций) настоящего Порядка;

предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в муниципальное бюджетное образовательное учреждение неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

1.7. Копия заявления и информация о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляются по месту регистрации заявителя и несовершеннолетних детей в структурное подразделение местной администрации по вопросам социальной защиты населения и администрацию сельского, городского поселения.

1.8. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципального бюджетного образовательного учреждения либо если обучающийся утратил льготную категорию, указанную в пункте 1.3. (для общеобразовательных учреждений) и п.1.4, (для дошкольных образовательных учреждений) настоящего Порядка.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети - инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

1.10. Организация горячего питания (обедов, отдельных блюд), дополнительного питания (буфетной продукции) может быть осуществлена следующих формах:

- школа самостоятельно (при наличии в штате повара) оказывает услуги по организации горячего питания на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе.

Заведующий школьной столовой (шеф-повар, повар или иное, назначенное ответственным, лицо) составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с основным меню, согласовывает его с руководителем школы. Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет сама школа или муниципальное казенное учреждение, обслуживающее данное учреждение;

- школа может заключать договоры на организацию горячего питания и обеспечение дополнительного питания (буфетной продукцией) школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем,

осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

Организаторы питания, оказывающие услуги питания в образовательной организации и (или) поставки продуктов питания в образовательную организацию, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

1.11. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства индивидуальными предпринимателями (ООО) применяется торговая наценка, не превышающая предельную, установленную Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

1.12. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных завтраков/полдников и обедов, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

1.13. В образовательной организации должно быть:

- положение образовательной организации об организации питания;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательной организации;
- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- приказы по учреждению: об организации питания, об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, и т.д), о создании бракеражной комиссии по готовой продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии), об организации питьевого режима, об утверждении графика приёма пищи, работы школьной столовой, пищеблока, о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся; об ответственном за исправность технологического оборудования.
- контракт на оказание услуг по организации питания;
- утвержденное двухнедельное разновозрастное меню;
- утвержденное ежедневное разновозрастное меню (сборник рецептов блюд, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации примерному и ежедневному меню);
- справки проверок внутришкольного контроля;

- акты и справки, протоколы по результатам проверок управлением образования, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;

- необходимая учетная документация: ведомости контроля за рационом питания; гигиенический журнал (сотрудники); журнал учета температурного режима холодильного оборудования; журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; журнал бракеража готовой пищевой продукции; журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

- договор на проведение дезинсекции, дератизации;

- программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания;

- книга отзывов и предложений.

1.14. При организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки/полдни согласно списку по классам и другие формы услуг, в порядке, установленном образовательными учреждениями.

1.15. Горячее питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню приготавливаемых блюд, которое должно утверждаться организатором питания, согласовываться с руководителем образовательного учреждения, в котором организуется питание детей. С целью определения соответствия меню санитарным требованиям рекомендуется провести санитарно-эпидемиологическую экспертизу с получением экспертного заключения.

Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательной организации, подписывается ответственным по питанию, заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

Ежедневное меню должно содержать информацию о возрастной категории, наименование приёма пищи, наименование блюда, массу порции (для сложных блк с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

1.16. Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) может осуществляться непосредственно через пищеблоки или другие специально отведенные места в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом по школе.

Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, установленных приложением №6 к СанПиН

2.3. /2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания утверждается организатором питания, согласовывается руководителем образовательной организации.

1.17. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями

лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в учреждении.

В общеобразовательном учреждении, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

1.18. В образовательной организации должны соблюдаться условия хранения продуктов.

1.19. должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.)

1.20. При осуществлении привозного питания в общеобразовательные учреждения, не имеющие собственных пищеблоков, доставка пищевой продукции индивидуальными предпринимателями (или ООО) производится в промаркированных изотермических емкостях с прикрепленным или наклеенным маркировочным ярлыком.

На ярлыке должны быть указаны:

- название, адрес предприятия общественного питания;
- дата и час изготовления пищевой продукции, время окончания раздачи;
- наименование пищевой продукции;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного лица.

Ярлыки должны сохраняться до конца дня.

Для доставки продукции используется специально оборудованный автомобильный транспорт.

1.21. Образовательные организации с целью совершенствования организации питания:

- организуют постоянную просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;

- внедряют обучающие (просветительские) программы по вопросам здорового питания;

- организуют систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- организуют постоянную работу на официальных сайтах в части раздела

«Горячее питание» («Питание») по размещению информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню, двухнедельное меню, информация для родителей, статьи о здоровом питании, локальные акты по вопросам организации питания, акты, анкеты и др. по вопросам родительского контроля, графики приёма пищи обучающимися (с подписью руководителя), ежедневного меню, типового меню, календаря питания на платформе «FOOD» Министерства просвещения Российской Федерации и т.п.;

- обеспечивают в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством образования;

- проводят мониторинг организации питания и своевременно направляют в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

1.22. Образовательные организации должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- двухнедельное меню основного питания для всех возрастных групп детей;
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;

- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;

- график приёма пищи;

- приказ об организации питания;

- рекомендации по организации здорового питания детей и формированию культуры питания;

- горячая линия по вопросам организации горячего питания Министерства просвещения Российской Федерации.

1.23. Руководство МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

1.24. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже одного раза в квартал обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), классных часах, Советах по питанию, не реже одного раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий учреждения.

1.25. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) директору МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 №498 «Об утверждении типовых условий

контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также включить следующие условия:

- при определении цены контракта указать отдельными позициями расчетную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении. При проведении торгов снижение стоимости сырьевого набора не допускается;
- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время действия контракта;
- о возмещении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) организаторами питания;
- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

1.26. При заключении контрактов на поставку продуктов питания в образовательное учреждение необходимо устанавливать обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества безопасности.

2. Финансирование горячего питания обучающихся

2.1. Финансирование горячего питания обучающихся льготной категории осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым в размере, предусмотренном бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год и плановый период.

2.2. Льготное питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

2.3. Обеспечение питанием обучающихся в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко», финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

2.4. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися образовательного учреждения.

3. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

3.1. Средства бюджета муниципального образования Красногвардейский район расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков/полдников и обедов детей льготных категорий в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

3.3. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

4. Ответственность и контроль

4.1. Руководитель образовательной организации:

- несет ответственность за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создает комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительско-общественности, заведующий производством (шеф-повар или повар);
- ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- обеспечивает принятие локальных актов образовательной организации по вопросам питания.

При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенному контракту, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

4.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, осуществляется Управлением образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обязанности образовательного учреждения:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;
- создавать условия для обеспечения питания обучающихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно - гигиеническим нормам;
- осуществлять питание обучающихся на основании основного меню приготавливаемых блюд, утверждённого организатором питания и согласованного руководителем общеобразовательного учреждения, в котором организуется питание детей;

- при разработке основного меню приготавливаемых блюд учитывать продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастную категорию, состояние здоровья обучающихся;
- регламентировать организацию горячего питания в столовой, устанавливать график питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20;
- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;
- утверждать приказом список детей льготных категорий, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием;
- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к руководителю образовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией питания;
- знакомиться с основным меню приготавливаемых блюд и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой общеобразовательного учреждения;
- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять в образовательное учреждение документы, подтверждающие статус обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении;
- своевременно предупреждать классного руководителя (воспитателя), медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Директор

Н.В.Кузьмич

Приложение
к Порядку организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Калининская школа имени М.К. Чупилко»
Красногвардейского района Республики Крым

Директору
МБОУ (МБДОУ) « _____
Фамилия И.О.

(Ф.И.О. родителя)

год рождения: _____,
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
« ____ » _____ г.

СНИЛС _____,
номер телефона: _____

адрес места регистрации по месту жительства
адрес места фактического постоянного
проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки по обеспечению льготным питанием:

1) _____, обучающемуся (-ейся) _____ класса
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

фактически проживающего (-щей) по адресу: _____

(ФИО, степень родства)
_____, обучающемуся (-ейся)

2) _____ класса

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения) фактически

проживающего (-щей) по адресу: У _____

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений при изменении основания для предоставления указанной меры социальной поддержки. _____ (ФИО, степень родства)

К заявлению прилагаю следующие документы: _____, обучающемуся (-ейся) _____ класса
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

№ документа	Наименование документа	Количество документов
	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____ (ФИО, степень родства)	

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моих(-его) несовершеннолетних (-его) детей (ребенка), указанных(-ого) в данном заявлении:

МБОУ (МБДОУ) « _____ », расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, - муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт.Красногвардейское, ул. Энгельса, д.3, кааб.412. Я проинформирован (-а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« ____ » 20 __ г

Подпись Фамилия И.О.

Заявление и документы _____ приняты на ____ л. и
(фамилия, инициалы заявителя)

зарегистрированы № _____ дата _____

Специалист, принявший документы _____

Специалистом

приняты ОТ

Расписка-уведомление

(фамилия, инициалы)
(фамилия, инициалы заявителя)

заявление (регистрационный номер) _____ л.

Дата приема документов « ____ » _____ 20 __ , № журнала учета,
№ записи