

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К.ЧУПИЛКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К.ЧУПИЛКО»

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол от 29.08.2022 № 10

Утверждаю
Директор Н.В. Кузьмич
Приказ от 29.08.2022г №329-од

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, методическими рекомендациями « Об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14.08.2019 № МР 2.4.0150-19 и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 14.08.2019 № 01-230/13-01 (письмо Департамента образования от 03.09.2019 № 12-01-02/1072), уставом МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» (далее - Учреждения).

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Учреждения, а также основания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Поведение обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, делового этикета.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех обучающихся Учреждения.

1.7. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме обучающегося.

1.9. Режим образовательной деятельности Учреждения регламентируется для обучающихся Положением о режиме занятий обучающихся.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся Учреждения предоставляются **академические права на:**

- 1) **выбор организации**, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление **условий для обучения** с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;
- 3) **обучение по индивидуальному учебному плану** в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) **выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин** из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 5) **освоение** наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе **любых других учебных предметов, курсов, дисциплин** преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин;
- 6) **зачет** Учреждением в установленном им порядке **результатов** освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ **в других организациях**, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) **отсрочку от призыва на военную службу**, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 8) **уважение человеческого достоинства**, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) **свободу совести**, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) **каникулы** - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) **перевод для получения образования по другой форме обучения** в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 12) **перевод в другую образовательную организацию**, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 13) **участие в управлении** Учреждением в порядке, установленном Уставом МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» и положением о совете обучающихся;
- 14) **ознакомление** со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 15) **обжалование актов** Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 16) **бесплатное пользование** библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 17) **пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;**
- 18) **развитие своих творческих способностей и интересов**, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

22) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

23) повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

24) благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

25) защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

26) Получение социально-педагогической и психологической помощи;

27) Профессиональную ориентацию

28) ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

29) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

30) применять мобильное электронное устройство в здании МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» как современным средством коммуникации **вне уроков и иной образовательной деятельности;**

31) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу **в форме самообразования или семейного образования** либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, **бесплатно**. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.3. **Обучающиеся обязаны:**

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования Устава Учреждения, настоящих правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- 4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 7) немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 8) соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- 9) иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 10) соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 11) не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 12) при входе в школу перевести устройство мобильной связи в режим «без звука» (в том числе с исключением использования режима вибрации из-за возникновения фантомных вибраций);
- 13) соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в школе;
- 14) своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

2.4. Обучающимся ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 2.4.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 2.4.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 2.4.3. пользование мобильными электронными устройствами во время ведения образовательного процесса;
- 2.4.4. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 2.4.5. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека; запрещена пропаганда культа насилия, жестокости или порнографии посредством мобильного электронного устройства;
- 2.4.6. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- 2.4.7. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;
- 2.4.8. решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;
- 2.4.9. использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- 2.4.10. портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

2.4.11. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

2.4.12. передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями;

2.4.13. использовать мобильное электронное устройство в период образовательного процесса в любом режиме, в том числе:

– звуковоспроизведения (прослушивать музыку, речь (режим «плеер»), в том числе через наушники);

– фото и видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения (текст, рисунки, видеозапись, фотографии));

– режимы «калькулятор», «часы», «дата», «секундомер», «календарь»,

– «блокнот», «записная книжка» и т.п.;

– звукозаписи (режим «диктофон»).

2.4.14. использовать мобильное электронное устройство как фото- или видеокамеру на уроках и во внеурочной деятельности, нарушая тем самым права участников образовательного процесса на неприкосновенность частной жизни;

2.4.15. демонстрировать фотографии и снимки, видеозаписи, оскорбляющие достоинство человека, пропагандировать жестокость и насилие посредством средств мобильной связи, сознательно наносить вред имиджу МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»;

2.4.16. носить устройства мобильной связи на шее, поясе, в карманах одежды с целью снижения негативного влияния на здоровье, а также подключать мобильное электронное устройство к электрическим сетям школы для зарядки;

2.4.17. самовольно покидать здание и территорию Учреждения. Покидать территорию во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

2.4.18. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательной деятельности без соответствующего разрешения руководства Учреждения.

3. Правила посещения МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» обучающимися

3.1. Посещение занятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

3.2. Приходить в Учреждение следует за 15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательной деятельности.

3.3. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переобувая сменную обувь в гардеробе.

3.4. Обучающийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

3.5. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4. Правила поведения обучающихся во время урока

4.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

- 4.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.
- 4.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 4.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 4.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.
- 4.6. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.
- 4.7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 4.8. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.
- 4.9. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными электронными устройствами. Следует отключить и убрать все мобильные электронные устройства (телефоны, плееры, наушники, гаджеты и пр.) и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных электронных устройств может быть допущено в целях использования в образовательной деятельности только с разрешения учителя.

5. Правила поведения обучающихся во время перемены

- 5.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха, принятия пищи и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 5.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.
- 5.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
 - шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
 - толкать друг друга, перебрасываться предметами, оставлять мусор вне мусорных корзин;
 - использовать непристойные жесты;
 - слушать музыку без наушников.
- 5.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Учреждения, а также поставить в известность своего классного руководителя.

6. Правила поведения обучающихся в столовой

- 6.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 6.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ОВЗ;
- 6.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- 6.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.
- 6.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

7. Правила поведения обучающихся во время внеурочной деятельности и мероприятий

- 7.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
- 7.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания классного руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- 7.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 7.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 7.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 7.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя (руководителя группы).

8. Правила этикета

Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

9. Поощрение обучающихся

9.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности, поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.) к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение медалью "За особые успехи в учении";
- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- награждение грамотой Учреждения;
- объявление благодарности администрации Учреждения;
- награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии спонсорских средств);
- награждение благодарственным письмом родителей;
- ходатайство о поощрении обучающегося в выше стоящие органы.
- Поощрение классных коллективов обучающихся грамотой Учреждения.

9.2. Процедура применения поощрений:

9.2.1. решение о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалью "За особые успехи в учении" принимает Педагогический совет, директор Учреждения закрепляет решение Педагогического совета в приказе;

9.2.2. другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, или Совета обучающихся, или Совета родителей, или Общественного совета, или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе

конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по школе;

9.2.3. объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом;

9.2.4. награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

9.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

10. Основания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

10.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяются меры дисциплинарного взыскания.

10.2. Выказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь нарушений настоящего Положения не является дисциплинарным взысканием.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания **не применяются** к обучающимся:

10.3.1. по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;

10.3.2. с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

10.3.3. во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены **следующие меры дисциплинарного взыскания:**

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Замечание выносится приказом директора Учреждения в случае:

- систематического (3 и более раз) опоздания на занятия;
- нарушения дисциплины на занятиях;
- систематического (2 и более раз) нарушения порядка использования мобильных электронных устройств во время образовательного процесса;
- нарушение чистоты в помещениях Учреждения и на территории.

Выговор выносится приказом директора Учреждения в случае:

- повторного совершения нарушений, перечисленных выше;
- пропусков занятий без уважительной причины (3 и более дней);
- нецензурной брани в помещении и на территории Учреждения;
- курения в помещениях Учреждения и на территории;
- игры в карты и иные азартные игры на территории и в помещении Учреждения;
- умышленной порчи имущества Учреждения;
- употребления алкогольных напитков (в т.ч. пива), психоактивных веществ в здании и на территории Учреждения.

10.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

10.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

10.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 10.3.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

10.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

10.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать управление образования Администрации Красногвардейского района.

10.13. Управление образования Администрации Красногвардейского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

10.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

10.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

10.19. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11. Защита прав учащихся

11.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1. Правила вступают в силу с момента его утверждения.

12.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

12.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

12.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845765

Владелец Кузьмич Наталья Викторовна

Действителен с 25.11.2022 по 25.11.2023