Директору

 МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»

 Кузьмич Н.В.

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить услугу «Электронный дневник», так как я являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса и желаю получать информацию о ходе образовательного процесса в информационной системе, в том числе:

* перечень изученных, изучаемых предметов, элективных и факультативных курсов, занятий внеурочной деятельности, кружковой работы;
* успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
* данные о посещаемости уроков, опозданиях и отсутствии на уроках;
* поведение в Школе;
* расписание уроков;
* расписание Школьных звонков;
* содержание уроков, элективных и факультативных курсов, занятий внеурочной деятельности, кружковой работы ;
* содержание домашних заданий;

С порядком предоставления услуги «Электронный дневник», изложенным в Договоре о предоставлении услуги «Электронный дневник» родителю (законному представителю) обучающегося в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Калининская школа имени М.К.Чупилко » с использованием автоматизированной системы «Электронный журнал» ознакомлен(а).

Обязуюсь систематически контролировать поведение и успеваемость моего ребенка через систему «ЭлЖур», своевременно реагировать на полученную в «ЭлЖур» информацию.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося:

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. **Сведения личного дела Обучающегося:**

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- пол;

- домашний адрес;

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, место работы родителей.

1. **Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:**

- перечень изученных, изучаемых предметов, элективных и факультативных курсов, занятий внеурочной деятельности, кружковой работы;

- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- данные о посещаемости уроков, опозданиях и отсутствии на уроках;

- поведение в Школе;

- награды и поощрения;

- расписание уроков;

- расписание Школьных звонков;

- содержание уроков, факультативных занятий;

- содержание домашних заданий;

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

*дата*

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

"\_\_\_" 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

Отметка Школы о получении настоящего заявления

Заявление принято

Дата

должность, подпись , ФИО сотрудника, принявшего заявление

Регистрационный номер