

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К.ЧУПИЛКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К.ЧУПИЛКО»)**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета от
12.09.2022 г.
(протокол № 11)

УЧТЕНО мнение родителей
Протокол общешкольного собрания
родителей
от 15.09.2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
от 15.09.2022 г. №430

МБОУ «Калининская школа имени
М.К. Чупилко»
/ Н.В. Кузьмич

УЧТЕНО мнение обучающихся Протокол заседания совета обучающихся от 15.09.2022 г. № 2

**Положение
об организации питания учащихся
в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)
- Методическими рекомендациями Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (с изменениями);
- Постановлением Администрации Красногвардейского района от 31.08.2022 № 223-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний».

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания детей, посещающих МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» (далее - школа) и порядок организации питания детей в условиях школы, устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Основными задачами организации питания детей в школе являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в школе;
- порядок организации горячего питания в школе;
- порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок финансирования и расходования средств на организацию горячего питания.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Организация горячего питания (обедов, отдельных блюд), дополнительного питания (буфетной продукции) может быть осуществлена в следующих формах:

- школа самостоятельно (при наличии в штате повара) оказывает услуги по организации горячего питания на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе. Заведующий производством школьной столовой (шеф-повар, повар или иное, назначенное ответственным, лицо) составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с основным меню, согласовывает его с руководителем школы. Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет сама школа или через муниципальное казенное учреждение, обслуживающее данное учреждение;

- школа может заключать договоры на организацию горячего питания и обеспечение дополнительного питания (буфетной продукцией) школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения,

технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.3. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства индивидуальными предпринимателями (ООО) применяется торговая наценка, не превышающая предельную, установленную Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.4. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуги по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) директору школы необходимо включить следующие условия:

- при определении цены контракта указать отдельными позициями расчетную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении;
- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время действия контракта;
- о возмещении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) организаторами питания;
- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

2.5. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, включающего горячее питание, меню дополнительного питания (буфетной продукции), а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

2.5.1. **Основное (организованное) меню** приготавливаемых блюд разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей и должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед). При разработке основного меню учитывается: режим работы организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания. Меню утверждается руководителем предприятия общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и согласовывается с директором школы. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.5.2. **Меню дополнительного питания:** ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, установленных приложением №6 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20. Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) осуществляется непосредственно через пищеблоки или другие специально отведенные места в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом по школе. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.5.3. В организации, осуществляющей **питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании**, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

- 2.5.4. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.
- 2.6. Школа размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
 - меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
 - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 2.7. На официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

3. Порядок организации горячего питания

- 3.1. Горячее питание организуется в виде бесплатного горячего питания учащихся 1 -4 классов и детей льготных категорий, а также питания за родительские средства остальных учащихся.
- 3.2. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного горячего питания (завтрак), для льготных категорий школьников предусматривается организация бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед).
- 3.3. Питание детей организуется в дни занятий за исключением каникулярных и выходных, праздничных дней.
- 3.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов. Режим питания в школах определяется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20. Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования общеобразовательного учреждения и режима обучения

<i>Продолжительность либо время нахождения ребенка в общеобразовательном учреждении</i>	<i>Количество обязательных приемов пищи</i>
До 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед
Более 6 часов	не менее двух приемов пищи - завтрак и обед

- 3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 3.7. При организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки согласно списку по классам.
- 3.8. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных завтраков, обедов, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

3.9. В столовой школы допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами (завтраками) с привлечением учащихся под руководством дежурного преподавателя.

3.10. Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающихся

4.1. Бесплатное питание предоставляется учащимся 1-4 классов и учащимся льготным категориям.

4.2. Льготными категориями обучающихся общеобразовательных учреждений, имеющих право на получение бесплатного горячего питания (завтраки и обеды), являются:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов.

4.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) представляют следующие документы:

4.3.1. Для обучающихся 1-4 классов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.3. Для детей - инвалидов, посещающих общеобразовательные учреждения:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку медико-социальной экспертизы;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка».

4.3.6. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.7. Для обучающихся кадетских классов:

- заявление родителя (законного представителя);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.
- 4.4. МБОУ рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка.
- 4.5. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.
- 4.6. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:
- несоответствие обучающегося льготной категории учащегося, установленной в пункте 4.2. настоящего Порядка;
 - предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в муниципальное бюджетное учреждение неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.
- 4.7. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из учреждения либо если обучающийся утратил льготную категорию учащегося, указанную в пункте 4.2. настоящего Порядка.
- 4.8. Дети льготных категорий обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в пределах выделенных средств образовательным организациям.
- 4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети- инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.
- 4.10. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленные родителями или лицами их заменяющими необходимых документов.
- 4.11. Ответственность за сбор документации несет классный руководитель.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Руководитель образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием;
- обеспечивает условия для организации качественного питания (предоставляет помещение столовой и пищеблока, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам);
- назначает из числа работников ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания в школе;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, заседаниях педагогических советов, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы;
- взаимодействует по организации питания обучающихся с управлением образования Администрации Красногвардейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

5.2. Организация, осуществляющая питание (индивидуальный предприниматель):

- составляет десятидневное меню по рекомендуемой форме из [приложения 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) и согласовывает его с директором школы;
- составляет ежедневное меню с наименованием приема пищи и калорийности на основе десятидневного меню и предоставляет его на утверждение директору школы;
- организует питание детей в школе согласно десятидневному меню;
- обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с договором;
- обеспечивает контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара; за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом;
- обеспечивает соблюдение правил и требований органов контроля и надзора, правильности эксплуатации технологического оборудования;
- обеспечивает контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока;
- осуществляет подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве;
- следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, укомплектованностью кадрами;
- использует переданное школой имущество согласно договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
- доставляет продукцию специальным автотранспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов регламентирующими законодательством:
- при осуществлении привозного питания в общеобразовательные учреждения, не имеющие собственных пищеблоков, доставка пищевой продукции ИП (ООО) производится в промаркированных изотермических емкостях с прикрепленным или наклеенным маркировочным ярлыком. На ярлыке должны быть указаны:
 - название, адрес предприятия общественного питания.
 - дата и час изготовления пищевой продукции, время окончания раздачи.
 - наименование пищевой продукции.
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного лица.

Ярлыки должны сохраняться до конца дня.

Для доставки продукции используется специально оборудованный автомобильный транспорт.

5.3. Медицинский работник:

- Ведет ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работника буфета, пищеблока;
- Контролирует прохождение работниками буфета, пищеблока медицинского осмотра;
- Осуществляет постоянный контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдением требований при раздаче пищи, мытье использованной посуды, инвентаря;
- Организует медицинский контроль качества приготовления пищи, соблюдения санитарно - гигиенических норм и требований на пищеблоке, за рациональностью предлагаемого меню;
- Участвует в проведении работы по гигиеническому воспитанию и обучению учащихся и их

- родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;
- Дает рекомендации по организации питания отдельных учащихся.

5.4. Лицо, ответственное за организацию питания:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- Обеспечивает контроль за заявками классных руководителей на количество учащихся для предоставления питания;
- Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- Организовывает и ведет учёт фактической посещаемости учащихся;
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- Осуществляет контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков);
- Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.5. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- обязуются своевременно предоставлять в школу документы, подтверждающие статус обучающегося (ребенка-сироты, ребенка, лишённого родительского попечения, ребенка из многодетной семьи, ребенка из малообеспеченной семьи, ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья);
- обязуются своевременно предупреждать классного руководителя, медицинского работника об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе обращаться к администрации МБОУ по проблемам, связанным с организацией питания;
- вправе знакомиться с основным меню приготавливаемых блюд и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой.

6. Финансирование горячего питания учащихся

- 6.1. Финансирование горячего питания учащихся школы осуществляется за счет средств федерального и муниципального бюджетов, за родительские средства.
- 6.2. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета на организацию питания исходя из денежной нормы 60 рублей 13 копеек в день на одного ребёнка.
- 6.3. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы 55,00 рублей в день на одного ребенка для детей следующих льготных категорий:
- дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети-инвалиды, посещающие муниципальные общеобразовательные учреждения;
 - дети из малоимущих семей;
 - дети из многодетных семей;
 - обучающиеся кадетских классов.
- 6.4. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (обедом) обучающихся 1-11 классов за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым осуществляется исходя из денежной нормы 76,00 рублей в день на одного ребенка следующих льготных категорий:
- дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети-инвалиды, посещающие муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения;
 - дети из малоимущих семей;
 - дети из многодетных семей;
 - обучающиеся кадетских классов.
- 6.5. Финансирование организации питания за счет средств республиканского бюджета осуществляется в размере и порядке, установленном Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Администрацией Красногвардейского района в пределах субсидии, выделенной на данные цели.
- 6.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание (завтрак, обед) за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы 131,00 рубль в день на ребенка.
- 6.7. Финансирование организации питания за счет средств муниципального бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год.
- 6.8. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.
- 6.9. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях устанавливается согласно утверждённому бюджету муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

- 6.10. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590 -20 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом или отделом экономики Администрации Красногвардейского района.
- 6.11. Обеспечение питанием обучающихся, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.
- 6.12. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися образовательных учреждений.
- 6.13. В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком. Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

7. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

- 7.1. Средства бюджета муниципального образования расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков/полдников и обедов детей льготных категорий;
- 7.2. Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами;
- 7.3. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

8. Ответственность и контроль

- 8.1. Директор школы несет персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.
- 8.2. При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенным договорам, несет ответственность за качество и безопасность питания обучающихся; за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.
- 8.3. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Порядка осуществляет руководитель школы, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования».

9. Документация

- 9.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):
- Положения об организации питания;
 - Ведомость контроля за рационом питания;
 - Гигиенический журнал (сотрудники)
 - Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
 - Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
 - Журнал бракеража готовой пищевой продукции
 - Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
 - Основное меню приготавливаемых блюд;

- Ежедневное меню;
- Технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
- Приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- Приказы по школе об организации питания;
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- Табеля по учету питающихся.
- Книга отзывов и предложений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845765

Владелец Кузьмич Наталья Викторовна

Действителен с 25.11.2022 по 25.11.2023