

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К.ЧУПИЛКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К.ЧУПИЛКО»)**

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»
(протокол от 01.03.2023 №2)

УТВЕРЖДЕНО:

приказ МБОУ
«Калининская школа
имени М.К.Чупилко» от
07.03.2023 №79-од

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
(протокол от 01.03.2023 № 3)

**Положение о порядке
приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

> Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

> Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **02.09.2020 №458** «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями:

- от **08.10.2021 №707** «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- от **30 августа 2022 года N 784** «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;

- от **23 января 2023 года N 47** «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458».

> Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

> Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калининская школа имени М.К.Чупилко» Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - МБОУ, общеобразовательные программы).

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление МБОУ за конкретными территориями района осуществляется постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

1.6. Закрепление МБОУ за конкретными территориями района осуществляется постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

1.7. МБОУ размещают на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым о закреплении образовательных учреждений за соответственно конкретными территориями

Красногвардейского района Республики Крым в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Правила приёма в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2. Организация приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования вправе разрешить приём детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МБОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Приём на обучение в МБОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 1 статьи 67 Федерального закона.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Приём в МБОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в МБОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

2.8. МБОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте "в сети Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) **информацию:**

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Республики Крым, созданных органами государственной власти Республики Крым.

2.9. **Прием заявлений о приёме** на обучение в первый класс МБОУ для детей, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и **завершается 30 июня** текущего года.

Директор МБОУ издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.10. Для детей, **не проживающих на закреплённой территории**, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор МБОУ издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение.

2.11. МБОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством

Республики Крым.

2.13. Организация конкурса или индивидуального отбора при приёме граждан для получения общего образования в МБОУ, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства и спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.14. При приёме на обучение МБОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.17. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.20 настоящего Порядка, подаются одним из **следующих способов**:

> в электронной форме посредством ЕПГУ;

> с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Крым, созданных органами государственной власти Республики Крым (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

> через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

> лично в МБОУ.

МБОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения

прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.18. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим реализующим право, предусмотренное п.1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются **следующие сведения**:

- > фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- > дата рождения ребенка или поступающего;
- > адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- > фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- > адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- > адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- > о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- > о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого -медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- > согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- > согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- > язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- > родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- > государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- > факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку

персональных данных

> согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.19. Образец заявления о приёме на обучение размещается МБОУ на своих информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающего представляют **следующие документы:**

> копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

> копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

> копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

> копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

> копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

> копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

> копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

> При посещении МБОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

> при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

> Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

> Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русский язык.

2.21. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- > личное дело обучающегося;
- > документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.22. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.23. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. **Факт приема заявления** о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в **журнале приема заявлений о приеме на обучение** в МБОУ.

2.25.1. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.25.2. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ после регистрации

заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. МБОУ осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Директор МБОУ издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Зачислить в 1 класс
с «_____» _____ 20__ года

Директору МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко» Кузьмич Н.В.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

фамилия родителя (законного представителя)

имя, отчество (последнее - при наличии) родителя

приказ № ____ от ____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять на обучение в 1 класс МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко» моего ребенка (сына, дочь, подопечного (ую))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Сведения о родителях (законных представителях):

Второй родитель (законный представитель)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Наличие особого права приема:

Сведения о наличии права первоочередного приема:

(военнослужащий; проходящий военную службу по контракту; уволенный с военной службы при достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; сотрудник полиции; сотрудник ОВД; сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов), (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Сведения о наличии права преимущественного приема: в _____ классе МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко» обучается _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)), обучающегося брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), Детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или Дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка)

Мой ребенок (сын/ дочь/ подопечный) имеет потребность ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие на обучение моего ребенка (сына, дочери, подопечного(ей)) по адаптированной образовательной программе _____

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

_____ 20__ г

Подпись родителя (законного представителя)

С Уставом МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о школьной форме, положением о порядке использования мобильных электронных устройств во время образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а).

Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения.

“ ____ ” _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаю следующие Документы:

	Наименование документа	Наименование, реквизиты документа
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной, территории)	
4.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
5.	Копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)	
6.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
7.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)	
Документы, прилагаемые по собственной инициативе:		
8.		
9.		

Приложение 2

Зачислить в 10 класс

с « _____ » _____ 20 __ года

Директору МБОУ «Калининская школа имени
М.К.Чупилко» Кузьмич Н.В.

(подпись) (расшифровка подписи)

_____, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) поступающего

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

приказ №__ от __

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего

_____ года рождения, прошу зачислить меня в 10-й класс МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» для получения среднего общего образования с _____ профилем обучения.

Прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

С Уставом МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о школьной форме, положением о порядке использования мобильных электронных устройств во время образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие на обработку моих персональных данных**, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения.

_____ 20 __ г

Подпись поступающего

К заявлению прилагаются следующие Документы:

	Наименование документа	Наименование, реквизиты документа
1.	Аттестат об основном общем образовании (оригинал).	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность поступающего	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка	
Иные документы:		
4.		

5.		
----	--	--

Заполняется родителями (законными представителями):

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

прошу зачислить в 10-й класс МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» моего ребенка (сына, дочь, подопечного(ую)) с _____ профилем обучения.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на __ языке и изучение родного _____ языка.

Мой ребенок (сын/ дочь/ подопечный) имеет потребность ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие на обучение моего ребенка (сына, дочери, подопечного(ей)) по адаптированной образовательной программе _____
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных**, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения. _____

Подпись родителя (законного представителя)

С Уставом МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а). _____

Подпись родителя (законного представителя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя)

Сведения о родителях:

Мать:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Отец:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)
